**TROGODIŠNJI PLAN RADA ODJELA ZA JAVNI REGISTAR**

**ZA RAZDOBLJE 2023. – 2025. GODINE**

1. **Uvod**

Odjel za javni registar je izradio trogodišnji plan rada za razdoblje 2023. – 2025. godine sukladno odredbama članka 32. stavka (4) Zakona o proračunu Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 34/19) i članka 15. Pravilnika o sadržaju i metodologiji izrade, sustavu praćenja i nadzora provođenja strateških dokumenata i implementacijskih dokumenata („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 46/20).

Trogodišnji plan rada Odjela za javni registar sastoji od šest programa od kojih jedan program operacionalizira mjere iz Strategije razvoja Brčko distrikta BiH za razdoblje 2021.-2027. godina, a ostalim programima razrađuju se aktivnosti iz nadležnosti Odjela.

Odjel za javni registar je nadležno za vođenje matične evidencije (matičnih knjiga rođenih, državljana, vjenčanih i umrlih), izdavanje izvadaka na temelju upisa u matične knjige i obavljanje zaključenja braka, vođenje upravnog i neupravnog postupka iz područja građanskih stanja, ovjere potpisa, prepisa i rukopisa, izdavanje osobnih dokumenata, održavanje i unapređivanje javnih registara i arhiva, održavanje katastra zemljišta i javnih registara, izdavanje izvadaka iz registara, prijave i odjave prebivališta i boravišta građana, registraciju motornih vozila, obavljanje uredskog poslovanja, izlaganje podataka o nekretninama i utvrđivanje prava na zemljištu i druge poslove iz nadležnosti Odjela određene zakonom i drugim propisima.

Planirane programe rada Odjel za javni registar će realizirati u okviru svoje organizacijske strukture koju čine: Pododjeli za matičnu evidenciju, Pododjeli za osobna dokumenta, Pododjeli za katastarske knjige, Pododjeli za pisarnicu i zajedničke poslove i Služba za arhiv.

1. **Osvrt na aktivnosti / projekte realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu**

Odjel za javni registar je tijekom 2021. godine je u kontinuitetu izvršavalo aktivnosti koje proizlaze iz nadležnosti. Pored toga Odjel za javni registar je realiziralo i ciljeve koji su postavljeni programom rada za navedenu godinu, kao što su verifikacija podataka u elektronskoj evidenciji matičnih knjiga (35.036 upisa), izlučivanje bezvrijedne građe Pododjela za osobne dokumente (653 poveza, zahtjevi za produženje registracije i 138.000 zahtjeva za izdavanje osobne karte), digitalizacija i vektorizacija katastarskih planova za KO Krepšić, skeniranje i georeferniciranje gruntovnih planova i knjiga, raspisan tender za projekt komasacije KO Krepšić, utvrđeni rokovi čuvanja za predmete iz 2015. godine (32.072 predmeta), izlučeno bezvrijednog registraturnog materijala 68,5 m dužnih, organiziranje 3 izložbe, predstavljanje na Međunarodnom arhivističkom savjetovanju u Novom Sadu i potpisana dva protokola o suradnji s Arhivom Vojvodine i Nacionalnom sveučilišnom knjižnicom BiH.

1. **Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija**

Odjel za javni registar se u strategiji razvoja Brčko distrikta BiH od 2021. – 2027. godine spominje se kao nositelj mjere iz strateškog cilja 1. Konkurentno gospodarstvo, sukladno uklopljeno u globalne razvojne trendove i lance vrijednosti, kao motor razvoja Brčko Distrikta BiH; Prioritet 1.2. Razvoj poljoprivrede i ruralnih područja; mjera 1.2.2. Poboljšanje zemljišne politike i konsolidacija zemljišta, projekt 1.2.2.1. Projekt konsolidacije zemljišta, **kod koje se kao koordinator provođenja cilja navodi Odjel za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo, ali je izostala horizontalna komunikacija na razini Odjela zaduženih za provođenje navedenog cilja.**

**Ista situacija je i sa strateškim ciljem 2. Značajno unapređenje obrazovanja športa i kulture, prioritet 2.6 Otkup arhivske građe integriranje arhivske djelatnosti u kulturno-obrazovni sustav i osnivanje JU „Arhiv grada Brčko“, mjera 2.6.2. Razvoj kulturno-umjetničke tradicije kod koje se kao koordinator provođenja cilja navodi Odjel za gospodarski razvitak, šport i kulturu.**

Trogodišnji plan rada usmjeren je na učinkovitije i kvalitetnije pružanje usluga građanima iz nadležnosti Odjela, a koje se odnose na izdavanje isprava iz matičnih evidencija, izdavanje putnih isprava i putovnica, te registracija motornih vozila, pružanje terenskih usluga iz oblasti premjera na cijeloj teritoriji Brčko distrikta BiH, blagovremeno zaprimanje i dostavljanje pismena pravnih i fizičkih osoba, obavljanje arhivske djelatnosti i ostale aktivnosti proistekle iz nadležnosti Odjela i strateških dokumenata Vlade Brčko distrikta BiH.

**4) Opis institucionalnih kapaciteta s analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba nadležnih tijela u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period, preuzet iz trogodišnjeg plana rada**

Odjel za javni registar nije u potpunosti izvršio prijem uposlenika prema organizacijskom planu, također jedan broj uposlenika je privremenim premještajem raspoređen u druga tijela uprave, te se pojavljuje problem u organiziranju uposlenika na izvršavanju redovitih radnih zadataka. Odjel nije u potpunosti opremljen nužnom opremom (vozni park i software-ska podrška).

Pored navedenog, Odjel nema adekvatan prostor za smještaj Pododjela za osobne dokumente, Pododjel za katastarske knjige i smještaj priručne arhive koja se nalazi u sklopu Pododjel za pisarnicu i zajedničke poslove, dok zgrada u kojoj je smješten Arhiv nije dobila upotrebnu dozvolu nakon rekonstrukcije navedenog prostora.

**5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada**

Za realizaciju trogodišnjeg plana rada Odjela za javni registar za 2023. – 2025. godinu moguće je identificirati probleme i rizike koji se ogledaju u: smanjenju broja uposlenih na neodređeno vrijeme (odlazak u mirovinu); neblagovremeno popunjavanje upražnjenih pozicija; rizik blagovremenog osiguranja proračunskih sredstava; formalno-pravna mogućnost zabrane rada u zgradi arhiva, obzirom da nema upotrebnu dozvolu; pogoršanje epidemiološke situacije koja može spriječiti rad na terenu i sa strankama u predviđenom opsegu; nestabilnost na svjetskom tržištu roba; horizontalna i vertikalna nekoordinacija između koordinatora i nositelja mjera u različitim Odjelima Vlade Brčko distrikta BiH.

**A. Pregled ukupnog financiranja programa nadležnog tijela**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pregled programa** | **Oznaka programa** | **Ukupni izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM** | | | |
| **Izvori** | **2023. godina** | **2024. godina** | **2025. godina** |
| 1. Razvoj kulturno-umjetničke tradicije | 001-JR | **Proračunska sredstva** | 5.694.009,00 | 5.700.564,00 | 5.222.060,00 |
| 2. Komasacija KO Krepšić | 002-JR | **Kreditna sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| 3. Presnimavanje građevinskog dijela zemljišta u KO Gorice i KO Brka | 003-JR | **Sredstva EU** | 0 | 0 | 0 |
| 4. Unapređenje informacionog sustava Odjela za javni registar  5. Nabava vozila | 004-JR  005-JR | **Ostale**  **donacije** | 0 | 0 | 0 |
| 6. Rekonstrukcija zgrade Pododjela za osobne dokumente (CIPS-a) i drugih pododjela | 006-JR | **Ostala sredstva** | 0 | 0 | 0 |
| 7. Strateško upravljanje i administracija | 007-JR | **Ukupno** | **5.694.009,00** | **5.700.564,00** | **5.222.060,00** |

**A1. Programi (mjere) nadležnog tijela**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa (mjere)** | **Oznaka programa** | **Indikatori** | **Polazna vrijednost** | **Ciljna vrijednost po godinama** | | |
| 2023. godina | 2024. godina | 2025. godina |
| 1. Razvoj kulturno-umjetničke tradicije | 001-JR | Broj građana koji koriste prostor za kulturno-umjetnički angažman i rad na godišnjoj razini | 5% | 10% | 15% | 20% |
| Iznos godišnje podrške razvoju kulture i umjetnosti (KM) | 0 | 15.000,00 | 15.000,00 | 20.000,00 |
| 1. Komasacija KO Krepšić | 002-JR | Preokretanje trenda usitnjavanja poljoprivrednih posjeda | Trend usitnjavanja  (do 2019.) | 70% | 100% | 0,00 |
| Povećanje prosječne veličine tržišno orijentiranih farmi | Oko 2 ha (2019) | 20% | 30% | 100% |
| 1. Presnimavanje građevinskog dijela zemljišta u KO Gorice i KO Brka | 003-JR | Usklađenost prikazanih granica parcela na DKP i stvarnih granica parcela na terenu | 20% | 30% | 60% | 100% |
| 1. Unapređenje informacijskog sustava Odjela za javni registar | 004-JR | Povećanje zadovoljstva korisnika uslugama koje pruža Odjel za javni registar | 60% | 70% | 80% | 90% |
| 1. Nabava automobila | 005-JR | Unapređenje voznog parka | 10% | 60% | 70% | 100% |
| 1. Rekonstrukcija zgrade Pododjela za osobne dokumente (CIPS-a) i drugih pododjela | 006-JR | Osigurati adekvatan i funkcionalan prostor za rad uposlenicima | 60% | 90% | 100% | 0 |
| 1. Strateško upravljanje i administracija Odjela za javni registar | 007-JR | Procent (%) usklađenosti programa u strateškom planu s programskim proračunom | 0% | 40% | 70% | 80% |
| (%) Transparentnost rada | 60% | 80% | 90% | 100% |
| Procent izvršenja godišnjeg Plana rada | 90% | 93% | 95% | 96% |
| Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupan proračun institucije (izražen u %) | 95% | 88% | 98% | 99% |

**Napomena:**

Program nadležnog tijela utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOP-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada nadležnog tijela i DOP-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOP-a).

Za programe (mjere) preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tablici A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera), odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

**A2. Aktivnosti/projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tablice A1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tablice A1):**  1. Razvoj kulturno-umjetničke tradicije | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:**  Strategija razvoja Brčko distrikta BIH 2021. – 2027. godine, SC 2, P 2.6, SM 2.6.2. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Naziv aktivnosti/projekta** | **Rok izvršenja** | | **Očekivani rezultat aktivnosti/projekta** | | **Nositelj**  *(najmanji organizacijski dio)* | **PJI2** | **Usvaja se3** | | **Izvori i iznosi planiranih financijskih**  **sredstava u KM** | | | | | | | |
| (Da/ne) | | Izvori | | 2023. godina | | | 2024. godina | | 2025. godina |
| 1.1. Osnivanje Javne ustanove Arhiv BD BiH, stavljanje svih planiranih prostornih i tehničkih kapaciteta u zgradi arhiva u svrhu realizacije arhivskih i kulturnih djelatnosti, upotpunjavanje i formiranje novih arhivskih fondova arhivskom građom i dokumentima | 31.12.2023. | | Učinkovitije izvršavanje planiranih programa i aktivnosti svih segmenata arhivske djelatnosti a posebno: stručnog nadzora nad registraturama; znanstveno- istraživačkog rada te suradnje sa drugim arhivskim i strukovnim asocijacijama | | Odjel za javni registar – Služba za arhiv |  | ne | | **Proračunska sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Kreditna sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Sredstva EU** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ostale**  **donacije** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ostala sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ukupno** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| 1.2. Otkup vrijedne stare arhivske, knjižničarske, muzejske i izložbene građe i digitalizacija građe | 31.12.2023. | | Preuzimanje arhivske građe od značaja za kulturu i povijest grada | | Odjel za javni registar – Služba za arhiv |  | ne | | **Proračunska sredstva** | | 15.000,00 | | | 15.000,00 | | 20.000,00 |
| **Kreditna sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Sredstva EU** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ostale donacije** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ostala sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ukupno** | | 15.000,00 | | | 15.000,00 | | 20.000,00 |
| **Ukupno za program (mjeru) 1.** | | | | | | | | | **Proračunska sredstva** | | 15.000,00 | | | 15.000,00 | | 20.000,00 |
| **Kreditna sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Sredstva EU** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ostale donacije** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ostala sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ukupno** | | 15.000,00 | | | 15.000,00 | | 20.000,00 |
| **Redni broj i naziv programa (mjere)1 (prenosi se iz tablice A1):**   1. **Komasacija KO Krepšić** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:** Odluka o načelima komasacije za komasacijsko područje K. O. Vučilovac i K. O. Krepšić broj: 02/1-023-122/90 od 4. 10. 1990. godine.  Program iz nadležnosti | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Naziv aktivnosti/projekta** | | **Rok izvršenja** | | **Očekivani rezultat aktivnosti/projekta** | **Nositelj**  *(najmanji organizacijski dio)* | **PJI2** | | **Usvaja se3** | | **Izvori i iznosi planiranih financijskih**  **sredstava u KM** | | | | | | |
| (Da/ne) | | Izvori | | 2023. godina | 2024. godina | | 2025. godina | |
| 2.1 Realizacija tijekom okvirnog sporazuma sa odabranim ponuđačem | | 31. 12. 2024. | | Realizacija projekta komasacija KO Krepšić | Odjel za javni registar |  | | ne | | **Proračunska sredstva** | | 65.000,00 | 66.555,00 | | 0 | |
| **Kreditna sredstva** | | 0 | 0 | | 0 | |
| **Sredstva EU** | | 0 | 0 | | 0 | |
| **Ostale**  **donacije** | | 0 | 0 | | 0 | |
| **Ostala sredstva** | | 0 | 0 | | 0 | |
| **Ukupno** | | 65.000,00 | 66.555,00 | | 0 | |
| **Ukupno za program (mjeru) 2.** | | | | | | | | | | **Proračunska sredstva** | | 65.000,00 | 66.555,00 | | 0 | |
| **Kreditna sredstva** | | 0 | 0 | | 0 | |
| **Sredstva EU** | | 0 | 0 | | 0 | |
| **Ostale donacije** | | 0 | 0 | | 0 | |
| **Ostala sredstva** | | 0 | 0 | | 0 | |
| **Ukupno** | | 65.000,00 | 66.555,00 | | 0 | |
| **Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tablice A1):**   1. Presnimavanje građevinskog dijela zemljišta u KO Gorice i KO Brka | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:**  Program iz nadležnosti | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Naziv aktivnosti/projekta** | **Rok izvršenja** | | **Očekivani rezultat aktivnosti/projekta** | | **Nositelj**  *(najmanji organizacijski dio)* | **PJI2** | **Usvaja se3** | | **Izvori i iznosi planiranih financijskih**  **sredstava u KM** | | | | | | | |
| (Da/ne) | | Izvori | | 2023. godina | | | 2024. godina | | 2025. godina |
| 3.1. Pokretanje postupka javne nabave i izbor najpovoljnijeg izvođača | 31. 3. 2023. | | Potpisivanje okvirnog sporazuma | | Odjel za javni registar |  | ne | | **Proračunska sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Kreditna sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Sredstva EU** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ostale**  **donacije** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ostala sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ukupno** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| 3.2. Presnimavanje građevinskog dijela zemljišta u KO Gorice i KO Brka | 31. 12. 2025. | | Blagovremeno i učinkovito izvršeni poslovi na realizaciji presnimavanje građevinskog dijela zemljišta u KO Gorice i KO Brka. | | Odjel za javni registar |  | ne | | **Proračunska sredstva** | | 100.000,00 | | | 40.000,00 | | 30.000,00 |
| **Kreditna sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Sredstva EU** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ostale**  **donacije** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ostala sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ukupno** | | 100.000,00 | | | 40.000,00 | | 30.000,00 |
| **Ukupno za program (mjeru) 3.** | | | | | | | | | **Proračunska sredstva** | | 100.000,00 | | | 40.000,00 | | 30.000,00 |
| **Kreditna sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Sredstva EU** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ostale donacije** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ostala sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ukupno** | | 100.000,00 | | | 40.000,00 | | 30.000,00 |
| **Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tablice A1):**   1. Unapređenje informacijskog sustava Odjela za javni registar | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:**  Program iz nadležnosti | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Naziv aktivnosti/projekta** | **Rok izvršenja** | | **Očekivani rezultat aktivnosti/projekta** | | **Nositelj**  *(najmanji organizacijski dio)* | **PJI2** | **Usvaja se3** | | **Izvori i iznosi planiranih financijskih**  **sredstava u KM** | | | | | | | |
| (Da/ne) | | Izvori | | 2023. godina | | | 2024. godina | | 2025. godina |
| 4.1. Priprema specifikacije, tenderske dokumentacije i provođenje postupka javne nabavke | IV. kvartal 2023. | | Potpisan ugovor sa odabranim ponuđačem | | Odjel za javni registar |  | ne | | **Proračunska sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Kreditna sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Sredstva EU** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ostale**  **donacije** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ostala sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ukupno** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| 4.2. Realizacija potpisanog ugovora | IV. kvartal 2023. | | Učinkovitije pružanje usluga Odjela za javni registar | | Odjel za javni registar |  | ne | | **Proračunska sredstva** | | 100.000,00 | | | 0 | | 0 |
| **Kreditna sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Sredstva EU** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ostale donacije** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ostala sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ukupno** | | 100.000,00 | | | 0 | | 0 |
| **Ukupno za program (mjeru) 4.** | | | | | | | | | **Proračunska sredstva** | | 100.000,00 | | | 0 | | 0 |
| **Kreditna sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Sredstva EU** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ostale donacije** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ostala sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ukupno** | | 100.000,00 | | | 0 | | 0 |
| **Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tablice A1):**   1. Nabava vozila | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:**  Program iz nadležnosti | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Naziv aktivnosti/projekta** | **Rok izvršenja** | | **Očekivani rezultat aktivnosti/projekta** | | **Nositelj**  *(najmanji organizacijski dio)* | **PJI2** | **Usvaja se3** | | **Izvori i iznosi planiranih financijskih**  **sredstava u KM** | | | | | | | |
| (Da/ne) | | Izvori | | 2023. godina | | | 2024. godina | | 2025. godina |
| 5.1. Izrada specifikacije i realizacija postupka javne nabavke | 31. 12. 2023. | | Pripremne radnje za realizaciju nabave | | Odjel za javni registar |  | ne | | **Proračunska sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Kreditna sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Sredstva EU** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ostale**  **donacije** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ostala sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ukupno** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| 5.2. Realizacija ugovora s odabranim ponuđačem | 31. 12. 2023. | | Nabava vozila | | Odjel za javni registar |  | ne | | **Proračunska sredstva** | | 200.000,00 | | | 0 | | 0 |
| **Kreditna sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Sredstva EU** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ostale donacije** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ostala sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ukupno** | | 200.000,00 | | | 0 | | 0 |
| **Ukupno za program (mjeru) 5.** | | | | | | | | | **Proračunska sredstva** | | 200.000,00 | | | 0 | | 0 |
| **Kreditna sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Sredstva EU** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ostale donacije** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ostala sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ukupno** | | 200.000,00 | | | 0 | | 0 |
| **Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tablice A1):**   1. Rekonstrukcija zgrade CIPS-a i drugih pododjela | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:**  Program iz nadležnosti | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Naziv aktivnosti/projekta** | **Rok izvršenja** | | **Očekivani rezultat aktivnosti/projekta** | | **Nositelj**  *(najmanji organizacijski dio)* | **PJI2** | **Usvaja se3** | | **Izvori i iznosi planiranih financijskih**  **sredstava u KM** | | | | | | | |
| (Da/ne) | | Izvori | | 2023. godina | | | 2024. godina | | 2025. godina |
| 6.1. Izrada projektne dokumentacije i realizacija postupka javne nabave | 31. 12. 2023. | | Pripremne radnje za realizaciju rekonstrukcije zgrade CIPS-a | | Odjel za javni registar |  | ne | | **Proračunska sredstva** | | 15.000,00 | | | 0 | | 0 |
| **Kreditna sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Sredstva EU** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ostale**  **donacije** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ostala sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ukupno** | | 15.000,00 | | | 0 | | 0 |
| 6.2. Realizacija ugovora sa odabranim izvođačem | 31. 12. 2023. | | Završetak zgrade CIPS-a | | Odjel za javni registar |  | ne | | **Proračunska sredstva** | | 185.000,00 | | | 0 | | 0 |
| **Kreditna sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Sredstva EU** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ostale donacije** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ostala sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ukupno** | | 185.000,00 | | | 0 | | 0 |
| **Ukupno za program (mjeru) 6.** | | | | | | | | | **Proračunska sredstva** | | 200.000,00 | | | 0 | | 0 |
| **Kreditna sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Sredstva EU** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ostale donacije** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ostala sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ukupno** | | 200.000,00 | | | 0 | | 0 |
| **Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tablica A1):**   1. Strateško upravljanje i administracija Odjela za javni registar | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:**  Program iz nadležnosti | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Naziv aktivnosti/projekta** | **Rok izvršenja** | | **Očekivani rezultat aktivnosti/projekta** | | **Nositelj**  *(najmanji organizacijski dio)* | **PJI2** | **Usvaja se3** | | **Izvori i iznosi planiranih financijskih**  **sredstava u KM** | | | | | | | |
| (Da/ne) | | Izvori | | 2023. godina | | | 2024. godina | | 2025. godina |
| 7.1. Strateško upravljanje i administracija Pododjela za matičnu evidenciju (bruto plaće i doprinosi poslodavca, naknade troškova zaposlenika, izdatci za materijal, sitan inventar i usluge) | kontinuirano | | Blagovremeno i učinkovito izvršeni redovni poslovi iz nadležnosti Pododjela uz 90% izvršenje proračuna | | Pododjel za matičnu evidenciju |  | ne | | **Proračunska sredstva** | | 1.147.612,00 | | | 1.247.612,00 | | 1.247.612,00 |
| **Kreditna sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Sredstva EU** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ostale**  **donacije** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ostala sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ukupno** | | 1.147.612,00 | | | 1.247.612,00 | | 1.247.612,00 |
| 7.2. Strateško upravljanje i administracija Pododjela za osobne dokumente (bruto plaće i doprinosi poslodavca, naknade troškova uposlenika, izdatci za materijal, sitan inventar i usluge) | kontinuirano | | Blagovremeno i učinkovito izvršeni redovni poslovi iz nadležnosti Pododjela uz 90% izvršenje proračuna | | Pododjel za osobne dokumente |  | ne | | **Proračunska sredstva** | | 752.009,00 | | | 1.210.345,00 | | 803.396,00 |
| **Kreditna sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Sredstva EU** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ostale donacije** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ostala sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ukupno** | | 752.009,00 | | | 1.210.345,00 | | 803.396,00 |
| 7.3. Strateško upravljanje i administracija Pododjela za katastarske knjige (bruto plaće i doprinosi poslodavca, naknade troškova uposlenika, izdatci za materijal, sitan inventar i usluge) | kontinuirano | | Blagovremeno i učinkovito izvršeni redoviti poslovi iz nadležnosti Pododjela uz 90% izvršenje proračuna | | Pododjel za katastarske knjige |  | ne | | **Proračunska sredstva** | | 1.610.645,00 | | | 1.610.645,00 | | 1.610.645,00 |
| **Kreditna sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Sredstva EU** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ostale donacije** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ostala sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ukupno** | | 1.610.645,00 | | | 1.610.645,00 | | 1.610.645,00 |
| 7.4. Strateško upravljanje i administracija Pododjela za pisarnicu i zajedničke poslove (bruto plaće i doprinosi poslodavca, naknade troškova uposlenika, izdatci za materijal, sitan inventar i usluge) | kontinuirano | | Blagovremeno i učinkovito izvršeni redovni poslovi iz nadležnosti Pododjela uz 90% izvršenje proračuna | | Pododjel za pisarnicu i zajedničke poslove |  | ne | | **Proračunska sredstva** | | 1.060.708,00 | | | 1.060.708,00 | | 1.060.708,00 |
| **Kreditna sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Sredstva EU** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ostale donacije** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ostala sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ukupno** | | 1.060.708,00 | | | 1.060.708,00 | | 1.060.708,00 |
| 7.5. Strateško upravljanje i administracija Službe za arhiv (bruto plaće i doprinosi poslodavca, naknade troškova uposlenika, izdatci za materijal, sitan inventar i usluge) | kontinuirano | | Blagovremeno i učinkovito izvršeni redoviti poslovi iz nadležnosti Službe uz 90% izvršenje proračuna. | | Služba za arhiv |  | ne | | **Proračunska sredstva** | | 443.035,00 | | | 449.699,00 | | 449.699,00 |
| **Kreditna sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Sredstva EU** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ostale donacije** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ostala sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ukupno** | | 443.035,00 | | | 449.699,00 | | 449.699,00 |
| **Ukupno za program (mjeru) 7.** | | | | | | | | | **Proračunska sredstva** | | 5.014.009,00 | | | 5.579.009,00 | | 5.172.060,00 |
| **Kreditna sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Sredstva EU** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ostale donacije** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ostala sredstva** | | 0 | | | 0 | | 0 |
| **Ukupno** | | 5.014.009,00 | | | 5.579.009,00 | | 5.172.060,00 |

**Napomena:**

1 Ukoliko nadležno tijelo nije preuzelo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u redu „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom redu i redu „Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tablice A1)“ naziv će biti identičan.

2 **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidirane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

3 Vlada BD BiH **usvaja** *(da / ne).*

U tablicu A2 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera), odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

**PREDSTOJNIK ODJELA**

Tomo Obrenović, mag. oec.