

GODIŠNJI PLAN RADA ODJELJENJA ZA JAVNI REGISTAR ZA 2024. GODINU**1) Uvod**

Obaveza izrade godišnjeg plana rada propisana je odredbama člana 32. stav (4) Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 34/19) i člana 15. Pravilnika o sadržaju i metodologiji izrade, sistemu praćenja i nadzora provođenja strateških dokumenata i implementacionih dokumenata („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 46/20).

Odjeljenje za javni registar je nadležno za vođenje matične evidencije (matičnih knjiga rođenih, državljana, vjenčanih i umrlih), izdavanje izvoda na osnovu upisa u matične knjige i obavljanje zaključenja braka, vođenje upravnog i neupravnog postupka iz oblasti građanskih stanja, ovjere potpisa, prepisa i rukopisa, izdavanje ličnih dokumenata, održavanje i unapređivanje javnih registara i arhiva, održavanje katastra zemljišta i javnih registara, izdavanje izvoda iz registara, prijave i odjave prebivališta i boravišta građana, registraciju motornih vozila, obavljanje kancelarijskog poslovanja, izlaganje podataka o nekretninama i utvrđivanje prava na zemljištu i druge poslove iz nadležnosti Odjeljenja određene zakonom i drugim propisima.

Odjeljenje za javni registar sastoji se od pet nižih organizacionih jedinica, i to Pododjeljenja za matičnu evidenciju, Pododjeljenja za lične dokumente, Pododjeljenja za katastarske knjige, Pododjeljenja za pisarnicu i zajedničke poslove i Službe za arhiv.

Na osnovu Akcionog plana provedbe mjera i projekata za period 2022–2024. godina u okviru Strategije razvoja Brčko distrikta BiH za period 2021–2027. godine sačinjena je verzija trogodišnjeg plana rada koja je usklađena s Dokumentom okvirnog budžeta na osnovu kojeg se pristupilo izradi godišnjeg plana rada Odjeljenja za javni registar za 2024. godinu.

2) Osvrt na aktivnosti / projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Odjeljenje za javni registar je tokom 2023. godine je u kontinuitetu izvršavalo aktivnosti koje proizilaze iz nadležnosti.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Godišnji plan rada za 2024. godinu usmjeren je na efikasnije i kvalitetnije pružanje usluga građanima iz nadležnosti Odjeljenja, a koje se odnose na izdavanje dokumenata iz matičnih evidencija, izdavanje putnih isprava i pasoša, te registracija motornih vozila, pružanje terenskih i drugih usluga iz oblasti održavanja premjera katastra zemljišta i katastra nekretnina na cijeloj teritoriji Brčko distrikta BiH, prenos nekretnina kao i izdavanje izvoda iz katastarskog operata, pravovremeno zaprimanje i dostavljanje pismena pravnih i fizičkih lica, obavljanje arhivske djelatnosti i ostale aktivnosti proistekle iz nadležnosti Odjeljenja i strateških dokumenata Vlade Brčko distrikta BiH.

Odjeljenje za javni registar se u Strategiji razvoja Brčko distrikta BiH 2021–2027. godine spominje kao nosilac mjere iz strateškog cilja 1. Konkurentna privreda, skladno uklopljena u

globalne razvojne trendove i lance vrijednosti, kao motor razvoja Brčko distrikta BiH; Prioritet 1.2. Razvoj poljoprivrede i ruralnih područja; mjera 1.2.2. poboljšanje zemljišne politike i konsolidacija zemljišta, Projekat 1.2.2.1; Projekat konsolidacije zemljišta, kod koje se kao koordinator provođenja cilja navodi Odjeljenje za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, u 2024. godini uspostavljena je horizontalna komunikacija na nivou odjeljenja zaduženih za provođenje navedenog cilja.

Strateškim ciljem 2. Značajno unapređenje obrazovanja sporta i kulture, Prioritet 2.6. Otkup arhivske građe integrisanje arhivske djelatnosti u kulturno-obrazovni sistem i osnivanje JU Arhiv grada Brčko, mjera 2.6.2. Razvoj kulturno-umjetničke tradicije kod koje se kao koordinator provođenja cilja navodi Odjeljenje za privredni razvoj, sport i kulturu, izostala je horizontalna komunikacija na nivou odjeljenja zaduženih za provođenje navedenog cilja.

Odjeljenje za javni registar Brčko distrikta BiH pridonosi Okviru ciljeva održivog razvoja u Bosni i Hercegovini, fokusirajući se na mjere koje promovišu kulturnu i umjetničku tradiciju, efikasnost upravljanja katastarskim i matičnim evidencijama, te očuvanje i digitalizaciju arhivske građe. Ove aktivnosti usklađene su s prvim Razvojnim pravcem SDG Okvira, koji naglašava dobru upravu i efikasno upravljanje javnim sektorom, te ističe važnost transparentnosti i odgovornosti u upravljanju javnim registarskim sistemima. Akceleratori kao što su "Digitalna transformacija javnog sektora" i "Unapređenje sistema javnih nabavki" odražavaju se u radu Odjeljenja, doprinoseći modernizaciji i efikasnosti. Programi usmjereni na razvoj kulturno-umjetničke tradicije i komasaciju zemljišta su u skladu s drugim Razvojnim pravcem: Pametni rast, te podržavaju pokretače poput "Zelenog rasta i čiste energije" i "Pametnog upravljanja prirodnim resursima i okolišem". Ovi pravci reflektiraju težnju Odjeljenja da doprinese održivom razvoju kroz integriranje kulturnih vrijednosti i ekološki osviještenog upravljanja resursima, čime se jača društvena i ekološka odgovornost u zajednici.

4) Opis institucionalnih kapaciteta s analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba nadležnih tijela u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period, preuzet iz trogodišnjeg plana rada

Odjeljenje za javni registar nije u potpunosti izvršio prijem zaposlenika prema organizacionom planu, također jedan broj zaposlenika je privremenim premještajem raspoređen u druge organe uprave, ali uprkos tome Odjeljenje za javni registar uspijeva da na osnovu raspoloživih kapaciteta organizuje nesmetan rad odjeljenja.

Pored navedenog, Odjeljenje nema adekvatan prostor za smještaj Pododjeljenja za lične dokumente. Pododjeljenje za katastarske knjige je smješteno u zgradi Arhiva, dok zgrada u kojoj je smješten Arhiv nije dobila upotrebnu dozvolu nakon rekonstrukcije navedenog prostora. Odjeljenje za javni registar je iniciralo sredstva od 50.000 KM u Odjeljenju za javne poslove, za projektnu dokumentaciju izgradnje zgrade za potrebe Odjeljenja za javni registar.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Za realizaciju godišnjeg plana rada Odjeljenja za javni registar za 2024. godinu moguće je identifikovati probleme i rizike koji se ogledaju u smanjenju broja zaposlenih na neodređeno vrijeme (odlazak u penziju), a neblagovremeno popunjavanje upražnjenih pozicija. Jedan od mogućih rizika. Postoji ogroman rizik i formalno-pravna mogućnost zabrane rada u zgradi arhiva, s obzirom da nema upotrebnu dozvolu. Također, nepravovremeno usvajanje budžeta za 2024. godinu ili rebalansa, budžeta, može značajno uticati na realizaciju Plana rada.

B. Pregled ukupnog finansiranja programa nadležnih tijela

Pregled programa	Šifra programa	Ukupni izvori planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
1. Razvoj kulturno-umjetničke tradicije	001-JR	Budžetska sredstva	0,00
2. Komasacija KO Krepšić	002-JR	Budžetska sredstva	66.600,00
3. Matična evidencija	003-JR	Budžetska sredstva	1.156.819,00
4. Lični dokumenti	004-JR	Budžetska sredstva Budžetska	872.732,52
5. Katastarske knjige	005-JR	Budžetska sredstva	2.299.332,22
6. Pisarnica i zajednički poslovi	006-JR	Budžetska sredstva	1.369.652,00
7. Arhiv Brčko	007-JR	Budžetska sredstva	714.339,01
8. Strateško upravljanje i administracija	008-JR	Budžetska sredstva	206.292,72
		Ostale donacije	0,00
		Ostala sredstva	0,00
		Ukupno	6.685.767,47

Napomena:

B1. Programi (mjere) nadležnog tijela

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Razvoj kulturno-umjetničke tradicije	001-JR	Broj građana koji koriste prostor za kulturno-umjetnički angažman i rad na godišnjem nivou	30	35
		Iznos godišnje podrške razvoju kulture i umjetnosti (KM)		
2. Komasacija KO Krepšić	002-JR	Preokretanje trenda usitnjavanja poljoprivrednih posjeda	Trend usitnjavanja (do 2019)	100%
		Povećanje prosječne veličine tržišno orijentisanih farmi	Oko 2 ha (2019)	
3. Matična evidencija	003-JR	Broj riješenih zahtjeva u matičnim službama-uredima u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva	Broj zaprimljenih zahtjeva	95%

4. Lični dokumenti	004-JR	Prosječno vrijeme rješavanja zaprimljenog zahtjeva; broj zaprimljenih zahtjeva po zaposlenom; stepen ažuriranosti evidencije (%)	99%	99%
5. Katastarske knjige	005-JR	Broj obrađenih i dostavljenih pismena u odnosu na broj zaprimljenih predmeta izraženih u %	Broj zaprimljenih zahtjeva	95%
6. Pisarnica sa zajednički poslovi	006-JR	Broj obrađenih predmeta u odnosu na prethodnu godinu izraženih u %	Godišnji izvještaj iz prethodne godine	95% realizacije u odnosu na prethodnu godinu
7. Arhiv Brčko	007-JR	Broj realizovanih zahtjeva za korištenje arhivske građe u dokazne I naučnoistraživačke svrhe u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva.	Broj zaprimljenih zahtjeva	100%
8. Strateško upravljanje i administracija Odjeljenja za javni registar	008-JR	Procenat (%) usklađenosti programa u strateškom planu s programskim budžetom	0%	40%
		(%) Transparentnost rada	60%	80%
		Procenat izvršenja godišnjeg Plana rada	90%	93%
		Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupan budžet institucije (izražen u %)	3,8 %	3,8 %

B2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele B1

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele B1): 1. Razvoj kulturno-umjetničke tradicije							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja Brčko distrikta BiH 2021–2027. godine, SC 2, P 2.6, SM 2.6.2.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
1.1. Osnivanje Javne ustanove Arhiv BDBiH, stavljanje svih planiranih prostornih i tehničkih kapaciteta u zgradi arhiva u svrhu realizacije arhivskih i kulturnih djelatnosti, upotpunjavanje i formiranje novih arhivskih fondova arhivskom građom i dokumentima	31.12.2024.	Efikasnije izvršavanje planiranih programa i aktivnosti svih segmenata arhivske djelatnosti, a posebno: stručnog nadzora nad registraturama; naučnoistraživačkog rada te saradnje s drugim arhivskim i strukovnim asocijacijama	Odjeljenje za javni registar – Služba za arhiv		Ne	Budžetska sredstva	0,00
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00
						Ostala sredstva	0,00
						Ukupno	0,00
1.2. Otkup vrijedne stare arhivske, bibliotečke, muzejske i izložbene građe i digitalizacija građe	31.12.2024.	Preuzimanje arhivske građe od značaja za kulturu i historiju grada	Odjeljenje za javni registar – Služba za arhiv		Ne	Budžetska sredstva	0,00
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00
						Ostala sredstva	0,00
						Ukupno	0,00
Ukupno za program (mjeru) 1						Budžetska sredstva	0,00
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00
						Ostala sredstva	0,00
						Ukupno	0,00

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele B1):

2. Komasacija KO Krepšić

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:

Odluka o načelima komasacije za komasaciono područje k. o. Vučilovac i k. o. Krepšić broj: 02/1-023-122/90 od 4. 10. 1990. godine.

Program iz nadležnosti

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
2.1 Realizacija u toku okvirnog sporazuma s odabranim ponuđačem	31.12.2024.	Realizacija projekta komasacija KO Krepšić	Odjeljenje za javni registar		Ne	Budžetska sredstva	66.600,00
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00
						Ostala sredstva	0,00
						Ukupno	66.600,00
Ukupno za program (mjeru) 2						Budžetska sredstva	66.600,00
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00
						Ostala sredstva	0,00
						Ukupno	66.600,00

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele B1):							
3. Matična evidencija							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Program iz nadležnosti							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
3.1. Vođenje matične evidencije, ovjera dokumenata i izdavanje radnih knjižica	31.12.2024.	Pravovremeno i efikasno obavljanje radnih zadataka i utvrđenih procedura pri rješavanju zahtjeva iz oblasti matične evidencije, ovjere potpisa, rukopisa, prepisa, izdavanje radnih knjižica, vođenje upravnog postupka i rješavanje u upravnim stvarima	Odjeljenje za javni registar Pododjeljenje za matičnu evidenciju		Ne	Budžetska sredstva	1.156.819,00
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00
						Ostala sredstva	0,00
						Ukupno	1.156.819,00
Ukupno za program (mjeru) 3						Budžetska sredstva	1.156.819,00
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00
						Ostala sredstva	0,00
						Ukupno	1.156.819,00

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele B1):							
4. Lična dokumenta							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Program iz nadležnosti							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
4.1. Zaprimanje zahtjeva, vođenje evidencije i izdavanje ličnih dokumenata	31.12.2024.	Pravovremeno i efikasno obezbjeđivanje usluga izdavanja ličnih dokumenata i vođenje službene evidencije	Odjeljenje za javni registar Pododjeljenje za lične dokumente		Ne	Budžetska sredstva	830.601,52
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00
						Ostala sredstva	0,00
						Ukupno	830.601,52
4.2. Vođenje biračkog spiska građana	31.12.2024.	Omogućavanje transparentnosti i ažurnosti u vođenju biračkih spiskova kao doprinos demokratizaciji izbornog procesa	Odjeljenje za javni registar Pododjeljenje za lične dokumente		Ne	Budžetska sredstva	42.131,00
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00
						Ostala sredstva	0,00
						Ukupno	42.131,00
Ukupno za program (mjeru) 4						Budžetska sredstva	872.732,52
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00
						Ostala sredstva	0,00
						Ukupno	872.732,52

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele B1):							
5. Katastarske knjige							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Program nadležnosti							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
5.1 Premjer i održavanje katastra zemljišta i katastra nekretnina	31.12.2024.	Obavljanje terenskih i tehničkih poslova na održavanju katastarskog premjera zemljišta i nekretnina po zahtjevima fizičkih, pravnih lica i Vladinih odjeljenja, prenos nekretnina i izdavanje izvoda iz katastarskog operata izdavanje izvoda iz katastarskog operata	Odjeljenje za javni registar Pododjeljenje za katastarske knjige		Ne	Budžetska sredstva	1.716.552,96
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00
						Ostala sredstva	0,00
						Ukupno	1.716.552,96
5.2. Vijeće za izlaganje nekretnina	31.12.2024.	Pravovremeni, transparentni i efikasni procesi izlaganja na javni uvid podataka o nekretninama i utvrđivanje prava na nekretninama za sve nekretnine predmetne katastarske općine	Odjeljenje za javni registar Vijeće za izlaganje		Ne	Budžetska sredstva	582.779,26
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00
						Ostala sredstva	0,00
						Ukupno	582.779,26
Ukupno za program (mjeru) 5						Budžetska sredstva	2.299.332,22
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00
						Ostala sredstva	0,00
						Ukupno	2.299.332,22

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele B1):

6. Pisarnica sa zajednički poslovi

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:

Program nadležnosti

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
6.1. Prijem, otprema pismena i arhiviranje	31.12.2024.	Blagovremeno preduzimanje radnij i mjera iz oblasti kancelarijskog poslovanja u postupanju s predmetima i aktima	Odjeljenje za javni registar Pododjeljenje za pisarnicu i zajedničke poslove		Ne	Budžetska sredstva	648.892,00
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00
						Ostala sredstva	0,00
						Ukupno	648.892,00
6.2. Protokol	31.12.2024.	Efikasna obrada primljenih zahtjeva, ažurna evidencija i dostava formiranih predmeta nadležnim organima na postupanje	Odjeljenje za javni registar Pododjeljenje za pisarnicu i zajedničke poslove		Ne	Budžetska sredstva	570.523,00
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00
						Ostala sredstva	0,00
						Ukupno	570.523,00
6.3. Zajednički poslovi tehničke prirode i vođenje evidencija	31.12.2024.	Pravovremeno obavljanja poslova tehničke prirode kako bi se stvorili uslovi za efikasnije i ekonomičnije funkcionisanje Odjeljenja	Odjeljenje za javni registar Pododjeljenje za pisarnicu i zajedničke poslove		Ne	Budžetska sredstva	150.237,00
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00
						Ostala sredstva	0,00
						Ukupno	150.237,00
Ukupno za program (mjeru) 6						Budžetska sredstva	1.369.652,00
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00

	Ostala sredstva	0,00
	Ukupno	1.369.652,00

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele B1):

7. Arhiv Brčko

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:

Program nadležnosti

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
7.1. Preuzimanje, obrada i digitalizacija arhivske građe i provođenje stručnog nadzora	31.12.2024.	Preuzimanje arhivske građe od imalaca i stvaralaca, pravovremena stručna i tehnička obrada preuzete arhivske građe i njena digitalizacija (skeniranje i unos u sistem za čuvanje i upravljanje dokumentima) Obavljanje efikasnog stručnog nadzora nad radom registratura (imalaca i stvaralaca) na području Brčko distrikta BiH	Služba za arhiv		Ne	Budžetska sredstva	632.959,01
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00
						Ostala sredstva	0,00
						Ukupno	632.959,01
7.2. Kulturna funkcija Arhiva	31.12.2024.	Naučnoistraživački projekti realizovani kroz izložbe I publikacije	Služba za arhiv		Ne	Budžetska sredstva	81.380,00
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00
						Ostala sredstva	0,00
						Ukupno	81.380,00
Ukupno za program (mjeru) 7						Budžetska sredstva	714.339,01
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00
						Ostala sredstva	0,00
						Ukupno	714.339,01

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele B1):							
8. Strateško upravljanje i administracija Odjeljenja za javni registar							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Program nadležnosti							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
8.1. Strateško upravljanje i administracija Odjeljenja za javni registar	31.12.2024.	Pružanje stručne i tehničke pomoći iz oblasti finansija i javnih nabavki s ciljem realizacije programskih aktivnosti Odjeljenja za javni registar	Odjeljenje za javni registar		Ne	Budžetska sredstva	206.292,72
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00
						Ostala sredstva	0,00
						Ukupno	206.292,72
Ukupno za program (mjeru) 8						Budžetska sredstva	206.292,72
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00
						Ostala sredstva	0,00
						Ukupno	206.292,72

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje s pravnim naslijedom EU?	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. nadležnog tijela:					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Zakon o komasaciji u Brčko distriktu BiH	IV. kvartal 31.12.2024.	Odjeljenje za javni registar - Komisija za komasaciju	Ne	Usaglašavanje propisa
2.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini naknade za korištenje podataka premjera i katastra nepokretnosti i vršenje usluga	II. kvartal 1.7.2024.	Odjeljenje za javni registar - Pododjeljenje za katastarske knjige	Ne	Uvođenje novih usluga i usaglašavanje s tarifama u okruženju
3.	Zakon o arhivskoj djelatnosti	IV. kvartal 31.12.2024.	Odjeljenje za javni registar, Služba za arhiv	Ne	Usaglašavanje propisa
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 2. nadležnog tijela					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

Šef Odjeljenja za javni registar

Tomo Obrenović, master ekonomista