

GODIŠNJI PLAN RADA ODJELA ZA JAVNI REGISTAR ZA 2024. GODINU**1) Uvod**

Obveza izrade godišnjeg plana rada propisana je odredbama članka 32. stavka (4) Zakona o proračunu Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH”, broj: 34/19) i članka 15. Pravilnika o sadržaju i metodologiji izrade, sustavu praćenja i nadzora provođenja strateških dokumenata i implementacijskih dokumenata („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH”, broj: 46/20).

Odjel za javni registar je nadležan za vođenje matične evidencije (matičnih knjiga rođenih, državljana, vjenčanih i umrlih), izdavanje izvadaka na temelju upisa u matične knjige i obavljanje zaključenja braka, vođenje upravnog i neupravnog postupka iz područja građanskih stanja, ovjere potpisa, prijepisa i rukopisa, izdavanje osobnih isprava, održavanje i unapređivanje javnih registara i arhiva, održavanje katastra zemljišta i javnih registara, izdavanje izvadaka iz registara, prijave i odjave prebivališta i boravišta građana, registraciju motornih vozila, obavljanje uredskog poslovanja, izlaganje podataka o nekretninama i utvrđivanje prava na zemljištu i druge poslove iz nadležnosti Odjela određene zakonom i drugim propisima.

Odjel za javni registar sastoji se od pet nižih organizacijskih jedinica i to Pododjela za matičnu evidenciju, Pododjela za osobne isprave, Pododjela za katastarske knjige, Pododjela za pisarnicu i zajedničke poslove i Službe za arhiv.

Na temelju Akcijskog plana provedbe mjera i projekata za razdoblje 2022. – 2024. godina u okviru Strategije razvoja Brčko distrikta BiH za razdoblje 2021. – 2027. godine izrađena je verzija Trogodišnjeg plana rada koja je usklađena s Dokumentom okvirnog proračuna na temelju kojeg se pristupilo izradi godišnjeg plana rada Odjela za javni registar za 2024. godinu.

2) Osvrt na aktivnosti / projekte realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Odjel za javni registar je tijekom 2023. godine je u kontinuitetu izvršavao aktivnosti koje proizlaze iz nadležnosti.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konzultacija

Godišnji plan rada za 2024. godinu usmjeren je na učinkovitije i kvalitetnije pružanje usluga građanima iz nadležnosti Odjela, a koje se odnose na izdavanje dokumenata iz matičnih evidencija, izdavanje putnih isprava i putovnica te registracija motornih vozila, pružanje terenskih i drugih usluga iz područja održavanja premjera katastra zemljišta i katastra nekretnina na cijeloj teritoriji Brčko distrikta BiH, prijenos nekretnina kao i izdavanje izvataka iz katastarskog operata, pravovremeno zaprimanje i dostavljanje pismena pravnih i

fizičkih osoba, obavljanje arhivske djelatnosti i ostale aktivnosti proistekle iz nadležnosti Odjela i strateških dokumenata Vlade Brčko distrikta.

Odjel za javni registar se u strategiji razvoja Brčko distrikta BiH od 2021. – 2027 godine spominje kao nositelj mjere iz strateškog cilja 1. Konkurentno gospodarstvo, skladno uklopljeno u globalne razvojne trendove i lance vrijednosti, kao motor razvoja Brčko Distrikta BiH; Prioritet 1.2 Razvoj poljoprivrede i ruralnih područja; mjera 1.2.2 poboljšanje zemljišne politike i konsolidacija zemljišta, Projekt 1.2.2.1; Projekt konsolidacije zemljišta, kod koje se kao koordinator provođenja cilja navodi Odjel za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo, u 2024. godini uspostavljena je horizontalna komunikacija na razini Odjela zaduženih za provođenje navedenog cilja.

Strateškim ciljem 2. Značajno unapređenje obrazovanja sporta i kulture, Prioritet 2.6 Otkup arhivske građe integriranje arhivske djelatnosti u kulturno-obrazovni sustav i osnivanje JU Arhiv grada Brčko, mjera 2.6.2 Razvoj kulturno umjetničke tradicije kod koje se kao koordinator provođenja cilja navodi Odjel za gospodarski razvitak, šport i kulturu, izostala je horizontalna komunikacija na razini Odjela zaduženih za provođenje navedenog cilja.

Odjel za javni registar Brčko distrikta BiH pridonosi Okviru ciljeva održivog razvoja u Bosni i Hercegovini, fokusirajući se na mjere koje promoviraju kulturnu i umjetničku tradiciju, učinkovitost upravljanja katastarskim i matičnim evidencijama te očuvanje i digitalizaciju arhivske građe. Ove aktivnosti usklađene su s Prvim Razvojnim pravcem SDG Okvira, koji naglašava dobru upravu i učinkovito upravljanje javnim sektorom te ističe važnost transparentnosti i odgovornosti u upravljanju javnim registarskim sustavima. Akceleratori kao što su „Digitalna transformacija javnog sektora“ i „Unaprijeđenje sustava javnih nabava“ odražavaju se u radu Odjela, doprinoseći modernizaciji i učinkovitosti. Programi usmjereni na razvoj kulturno-umjetničke tradicije i komasaciju zemljišta su u skladu s Drugim Razvojnim pravcem: Pametni rast, te podržavaju pokretače poput „Zelenog rasta i čiste energije“ i „Pametnog upravljanja prirodnim resursima i okolišem“. Ovi pravci reflektiraju težnju Odjela da doprinese održivom razvoju kroz integriranje kulturnih vrijednosti i ekološki osviještenog upravljanja resursima, čime se jača društvena i ekološka odgovornost u zajednici.

4) Opis institucionalnih kapaciteta s analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba nadležnih tijela u odnosu na planirane mjere (programe) za naredno godišnje razdoblje, preuzeto iz Trogodišnjeg plana rada

Odjel za javni registar nije u potpunosti izvršio prijem djelatnika prema organizacijskom planu, također jedan broj djelatnika je privremenim premještajem raspoređen u druga tijela uprave, ali unatoč tome Odjel za javni registar uspijeva da na temelju raspoloživih kapaciteta organizira nesmetan rad Odjela.

Pored navedenog, Odjel nema adekvatan prostor za smještaj Pododjela za osobne isprave. Pododjel za katastarske knjige je smješten u zgradi Arhiva, dok zgrada u kojoj je smješten Arhiv nije dobila uporabnu dozvolu nakon rekonstrukcije navedenog prostora. Odjel za javni registar je inicirao sredstva od 50.000 KM u Odjelu za javne poslove, za projektну dokumentaciju izgradnje zgrade za potrebe Odjela za javni registar.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Za realizaciju godišnjeg plana rada Odjela za javni registar za 2024. godinu moguće je identificirati probleme i rizike koji se ogledaju u smanjenju broja uposlenih na neodređeno vrijeme (odlazak u mirovinu), a nepravovremeno popunjavanje upražnjenih pozicija. Jedan od mogućih rizika. Postoji ogroman rizik i formalno-pravna mogućnost zabrane rada u zgradi arhiva, obzirom da nema upotrebnu dozvolu. Također, nepravovremeno usvajanje proračuna za 2024. godinu ili rebalansa proračuna, može značajno utjecati na realizaciju Plana rada.

B. Pregled ukupnog financiranja programa nadležnih tijela

Pregled programa	Oznaka programa	Ukupni izvori planiranih financijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
1. Razvoj kulturno-umjetničke tradicije	001-JR	Proračunska sredstva	0,00
2. Komasacija K. O. Krepšić	002-JR	Proračunska sredstva	66.600,00
3. Matična evidencija	003-JR	Proračunska sredstva	1.156.819,00
4. Osobne isprave	004-JR	Proračunska sredstva Proračunska	872.732,52
5. Katastarske knjige	005-JR	Proračunska sredstva	2.299.332,22
6. Pisarnica i zajednički poslovi	006-JR	Proračunska sredstva	1.369.652,00
7. Arhiv Brčko	007-JR	Proračunska sredstva	714.339,01
8. Strateško upravljanje i administracija	008-JR	Proračunska sredstva	206.292,72
		Ostale donacije	0,00
		Ostala sredstva	0,00
		Ukupno	6.685.767,47

Napomena:

B1. Programi (mjere) nadležnog tijela

Naziv programa (mjere)	Oznaka programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Razvoj kulturno-umjetničke tradicije	001-JR	Broj građana koji koriste prostor za kulturno-umjetnički angažman i rad na godišnjoj razini	30	35
		Iznos godišnje podrške razvoju kulture i umjetnosti (KM)		
2. Komasacija K. O. Krepšić	002-JR	Preokretanje trenda usitnjavanja poljoprivrednih posjeda	Trend usitnjavanja (do 2019.)	100 %
		Povećanje prosječne veličine tržišno orijentiranih farmi	Oko 2 ha (2019.)	
3. Matična evidencija	003-JR	Broj riješenih zahtjeva u matičnim službama – uredima u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva.	Broj zaprimljenih	95 %

			zahtjeva	
4. Osobne isprave	004-JR	Prosječno vrijeme rješavanja zaprimljenog zahtjeva; broj zaprimljenih zahtjeva po zaposlenom; stupanj ažuriranosti evidencije (%);	99 %	99 %
5. Katastarske knjige	005-JR	Broj obrađenih i dostavljenih pismena u odnosu na broj zaprimljenih predmeta izraženih u %	Broj zaprimljenih zahtjeva	95 %
6. Pisarnica sa zajednički poslovi	006-JR	Broj obrađenih predmeta u odnosu na prethodnu godinu izraženih u %	Godišnje izvješće iz prethodne godine	95 % realizacije u odnosu na prethodnu godinu
7. Arhiv Brčko	007-JR	Broj realiziranih zahtjeva za korištenje arhivske građe u dokazne i znanstveno-istraživačke svrhe u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva	Broj zaprimljenih zahtjeva	100 %
8. Strateško upravljanje i administracija Odjela za javni registar	008-JR	Procent (%) usklađenosti programa u strateškom planu s programskim proračunom	0 %	40 %
		(%) Transparentnost rada	60 %	80 %
		Procent izvršenja godišnjeg Plana rada	90 %	93 %
		Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupni proračun institucije (izražen u %)	3,8 %	3,8 %

B2. Aktivnosti / projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tablice B1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tablice B1):							
1. Razvoj kulturno-umjetničke tradicije							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Strategija razvoja Brčko distrikta BiH 2021. – 2027. godine, SC 2, P 2.6, SM 2.6.2.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
1.1. Osnivanje Javne ustanove Arhiv BD BiH, stavljanje svih planiranih prostornih i tehničkih kapaciteta u zgradi Arhiva u svrhu realizacije arhivskih i kulturnih djelatnosti, upotpunjavanje i formiranje novih arhivskih fondova arhivskom građom i dokumentima	31. 12. 2024.	Učinkovitije izvršavanje planiranih programa i aktivnosti svih segmenata arhivske djelatnosti a posebno: stručnog nadzora nad registraturama; znanstveno-istraživačkog rada te suradnje sa drugim arhivskim i strukovnim asocijacijama	Odjel za javni registar – Služba za arhiv		ne	Proračunska sredstva	0,00
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00
						Ostala sredstva	0,00
						Ukupno	0,00
1.2. Otkup vrijedne stare arhivske, knjižničarske, muzejske i izložbene građe i digitalizacija građe	31. 12. 2024.	Preuzimanje arhivske građe od značaja za kulturu i povijest grada	Odjel za javni registar – Služba za arhiv		ne	Proračunska sredstva	0,00
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00
						Ostala sredstva	0,00
						Ukupno	0,00
Ukupno za program (mjeru) 1.						Proračunska sredstva	0,00
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00
						Ostala sredstva	0,00
						Ukupno	0,00

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tablice B1):

2. Komasacija K. O. Krepšić

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:

Odluka o načelima komasacije za komasacijsko područje K. O. Vučilovac i K. O. Krepšić broj: 02/1-023-122/90 od 4. 10. 1990. godine.

Program iz nadležnosti

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
2.1 Realizacija u tijeku okvirnog sporazuma s odabranim ponuđačem	31. 12. 2024.	Realizacija projekta komasacija K. O. Krepšić	Odjel za javni registar		ne	Proračunska sredstva	66.600,00
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00
						Ostala sredstva	0,00
						Ukupno	66.600,00
Ukupno za program (mjeru) 2.						Proračunska sredstva	66.600,00
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00
						Ostala sredstva	0,00
						Ukupno	66.600,00

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tablice B1):							
3. Matična evidencija							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Program iz nadležnosti							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
3.1. Vođenje matične evidencije, ovjera dokumenata i izdavanje radnih knjižica	31. 12. 2024.	Pravovremeno i učinkovito obavljanje radnih zadataka i utvrđenih procedura pri rješavanju zahtjeva iz područja matične evidencije, ovjere potpisa, rukopisa, prepisa, izdavanje radnih knjižica, vođenje upravnog postupka i rješavanje u upravnim stvarima	Odjel za javni registar Pododjel za matičnu evidenciju		ne	Proračunska sredstva	1.156.819,00
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00
						Ostala sredstva	0,00
						Ukupno	1.156.819,00
Ukupno za program (mjeru) 3.						Proračunska sredstva	1.156.819,00
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00
						Ostala sredstva	0,00
						Ukupno	1.156.819,00

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tablice B1):							
4. Osobna dokumenta							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Program iz nadležnosti							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
4.1. Zaprimanje zahtjeva, vođenje evidencije i izdavanje osobnih isprava	31. 12. 2024.	Pravovremeno i učinkovito osiguravanje usluga izdavanja osobnih isprava i vođenje službene evidencije	Odjel za javni registar Pododjel za osobne dokumenta		ne	Proračunska sredstva	830.601,52
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00
						Ostala sredstva	0,00
						Ukupno	830.601,52
4.2. Vođenje glasačkog popisa građana	31. 12. 2024.	Omogućavanje transparentnosti i ažurnosti u vođenju glasačkih popisa kao doprinos demokratizaciji izbornog procesa	Odjel za javni registar Pododjel za osobne isprave		ne	Proračunska sredstva	42.131,00
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00
						Ostala sredstva	0,00
						Ukupno	42.131,00
Ukupno za program (mjeru) 4.						Proračunska sredstva	872.732,52
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00
						Ostala sredstva	0,00
						Ukupno	872.732,52

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tablice B1):							
5. Katastarske knjige							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Program nadležnosti							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
5.1 Premjer i održavanje katastra zemljišta i katastra nekretnina	31. 12. 2024.	Obavljanje terenskih i tehničkih poslova na održavanju katastarskog premjera zemljišta i nekretnina po zahtjevima fizičkih, pravnih osoba i Vladinih Odjela, prijenos nekretnina i izdavanje izvadaka iz katastarskog operata	Odjel za javni registar Pododjel za katastarske knjige		ne	Proračunska sredstva	1.716.552,96
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00
						Ostala sredstva	0,00
						Ukupno	1.716.552,96
5.2. Vijeće za izlaganje nekretnina	31. 12. 2024.	Pravovremeni, transparentni i učinkoviti procesi izlaganja na javni uvid podataka o nekretninama i utvrđivanje prava na nekretninama za sve nekretnine predmetne katastarske općine	Odjel za javni registar Vijeće za izlaganje		ne	Proračunska sredstva	582.779,26
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00
						Ostala sredstva	0,00
						Ukupno	582.779,26
Ukupno za program (mjeru) 5.						Proračunska sredstva	2.299.332,22
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00
						Ostala sredstva	0,00
						Ukupno	2.299.332,22

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tablice B1):

6. Pisarnica sa zajednički poslovi

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:

Program nadležnosti

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
6.1. Prijem, otprema pismena i arhiviranje	31. 12. 2024.	Pravovremeno poduzimanje radnji i mjera iz područja uredskog poslovanja u postupanju sa predmetima i aktima	Odjel za javni registar Pododjel za pisarnicu i zajedničke poslove		ne	Proračunska sredstva	648.892,00
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00
						Ostala sredstva	0,00
						Ukupno	648.892,00
6.2. Protokol	31. 12. 2024.	Učinkovita obrada primljenih zahtjeva, ažurna evidencija i dostava formiranih predmeta nadležnim tijelima na postupanje	Odjel za javni registar Pododjel za pisarnicu i zajedničke poslove		ne	Proračunska sredstva	570.523,00
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00
						Ostala sredstva	0,00
						Ukupno	570.523,00
6.3. Zajednički poslovi tehničke prirode i vođenje evidencija	31. 12. 2024.	Pravovremeno obavljanja poslova tehničke prirode kako bi se stvorili uvjeti za učinkovitije i ekonomičnije funkcioniranje Odjela	Odjel za javni registar Pododjel za pisarnicu i zajedničke poslove		ne	Proračunska sredstva	150.237,00
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00
						Ostala sredstva	0,00
						Ukupno	150.237,00
Ukupno za program (mjeru) 6.						Proračunska sredstva	1.369.652,00
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00

	Ostala sredstva	0,00
	Ukupno	1.369.652,00

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tablice B1):

7. Arhiv Brčko

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:

Program nadležnosti

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
7.1. Preuzimanje, obrada i digitalizacija arhivske građe i provođenje stručnog nadzora	31. 12. 2024.	Preuzimanje arhivske građe od imatelja i stvaratelja, pravovremena stručna i tehnička obrada preuzete arhivske građe i njena digitalizacija (skeniranje i unos u sustav za čuvanje i upravljanje dokumentima). Obavljanje učinkovitog stručnog nadzora nad radom registratura (imatelja i stvaratelja) na području Brčko distrikta BiH	Služba za arhiv		ne	Proračunska sredstva	632.959,01
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00
						Ostala sredstva	0,00
						Ukupno	632.959,01
7.2. Kulturna funkcija Arhiva	31. 12. 2024.	Znanstveno-istraživački projekti realizirani kroz izložbe i publikacije	Služba za arhiv		ne	Proračunska sredstva	81.380,00
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00
						Ostala sredstva	0,00
						Ukupno	81.380,00
Ukupno za program (mjeru) 7.						Proračunska sredstva	714.339,01
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00
						Ostala sredstva	0,00
						Ukupno	714.339,01

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tablice B1):							
8. Strateško upravljanje i administracija Odjela za javni registar							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Program nadležnosti							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
8.1. Strateško upravljanje i administracija Odjela za javni registar	31. 12. 2024.	Pružanje stručne i tehničke pomoći iz područja financija i javnih nabava u cilju realizacije programskih aktivnosti Odjela za javni registar	Odjel za javni registar		ne	Proračunska sredstva	206.292,72
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00
						Ostala sredstva	0,00
						Ukupno	206.292,72
Ukupno za program (mjeru) 8.						Proračunska sredstva	206.292,72
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00
						Ostala sredstva	0,00
						Ukupno	206.292,72

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagatelj propisa	Je li potrebno usklađivanje sa pravnim naslijedom EU?	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. nadležnog tijela:					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja					
1.	Zakon o komasaciji u Brčko distriktu BiH	IV. kvartal 31. 12. 2024.	Odjel za javni registar – Povjerenstvo za komasaciju	ne	Usuglašavanje propisa
2.	Odluka o izmjenama i dopunama odluke o visini naknade za korištenje podataka premjera i katastra nepokretnosti i vršenje usluga	II. kvartal 1. 7. 2024.	Odjel za javni registar – Pododjel za katastarske knjige	ne	Uvođenje novih usluga i usuglašavanje sa tarifama u okruženju
3.	Zakon o arhivskoj djelatnosti	IV. kvartal 31. 12. 2024.	Odjel za javni registar, Služba za arhiv	ne	Usuglašavanje propisa
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja					
Program (mjera) 2. nadležnog tijela					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena utjecaja					

Predstojnik Odjela za javni registar

Tomo Obrenović, mag. oec.