

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ЈАВНИ РЕГИСТАР ЗА 2024. ГОДИНУ****1) Увод**

Обавеза израде годишњег плана рада прописана је одредбама члана 32 став (4) Закона о буџету Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број: 34/19) и члана 15 Правилника о садржају и методологији израде, систему праћења и надзора спровођења стратешких докумената и имплементационих докумената („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број 46/20).

Одјељење за јавни регистар је надлежно за вођење матичне евиденције (матичних књига рођених, држављана, вјенчаних и умрлих), издавање извода на основу уписа у матичне књиге и обављање закључења брака, вођење управног и неуправног поступка из области грађанских стања, овјере потписа, преписа и рукописа, издавање личних докумената, одржавање и унапређивање јавних регистара и архива, одржавање катастра земљишта и јавних регистара, издавање извода из регистара, пријаве и одјаве пребивалишта и боравишта грађана, регистрацију моторних возила, обављање канцеларијског пословања, излагање података о непокретностима и утврђивање права на земљишту и друге послове из надлежности Одјељења одређене законом и другим прописима.

Одјељења за јавни регистар састоји се од пет нижих организационих јединица, и то: Пододјељења за матичну евиденцију, Пододјељења за лична документа, Пододјељења за катастарске књиге, Пододјељења за писарницу и заједничке послове и Службе за архив.

На основу Акционог плана спровођења мјера и пројеката за период 2022–2024. година у оквиру Стратегије развоја Брчко дистрикта БиХ за период 2021–2027. године сачињена је верзија трогодишњег плана рада која је усклађена са Документом оквирног буџета на основу којег се приступило изради годишњег плана рада Одјељења за јавни регистар за 2024. годину.

**2) Осврт на активности / пројекте реализоване годишњим планом рада за претходну календарску годину**

Одјељење за јавни регистар је током 2023. године је у континуитету извршавало активности које произилазе из надлежности.

**3) Кратак опис кључних усмјерења годишњег плана рада и спроведеног процеса консултација**

Годишњи план рада за 2024. годину усмјерен је на ефикасније и квалитетније пружање услуга грађанима из надлежности Одјељења, а које се односе на издавање докумената из матичних евиденција, издавање путних исправа и пасоша, те регистрација моторних возила, пружање теренских и других услуга из области одржавања премјера катастра земљишта и катастра непокретности на цијелој

територији Брчко дистрикта БиХ, пренос непокретности као и издавање извода из катастарског операта, благовремено заступање и достављање писмена правних и физичких лица, обављање архивске дјелатности и остале активности проистекле из надлежности Одјељења и стратешких докумената Владе Брчко дистрикта БиХ.

Одјељење за јавни регистар се у стратегији развоја Брчко дистрикта БиХ од 2021–2027. године помиње као носилац мјере из стратешког циља 1. Конкурентна привреда, складно уклопљена у глобалне развојне трендове и ланце вриједности, као мотор развоја Брчко дистрикта БиХ; Приоритет 1.2 Развој пољопривреде и руралних подручја; мјера 1.2.2 Побољшање земљишне политике и консолидација земљишта, Пројекат 1.2.2.1; Пројекат консолидације земљишта, код које се као координатор спровођења циља наводи Одјељење за пољопривреду, шумарство и водопривреду, у 2024. години успостављена је хоризонтална комуникација на нивоу Одјељења задужених за спровођење наведеног циља.

Стратешким циљем 2. Значајно унапређење образовања спорта и културе, Приоритет 2.6 Откуп архивске грађе интегрисање архивске дјелатности у културно-образовни систем и оснивање ЈУ Архив града Брчко, мјера 2.6.2 Развој културно-умјетничке традиције код које се као координатор спровођења циља наводи Одјељење за привредни развој, спорт и културу, изостала је хоризонтална комуникација на нивоу Одјељења задужених за спровођење наведеног циља.

Одјељење за јавни регистар Брчко дистрикта БиХ придонosi Оквиру циљева одрживог развоја у Босни и Херцеговини, фокусирајући се на мјере које промовишу културну и умјетничку традицију, ефикасност управљања катастарским и матичним евиденцијама, те очување и дигитализацију архивске грађе. Ове активности усклађене су с Првим развојним правцем СДГ Оквира, који наглашава добру управу и ефикасно управљање јавним сектором, те истиче важност транспарентности и одговорности у управљању јавним регистарским системима. Акцелератори као што су „Дигитална трансформација јавног сектора“ и „Унапређење система јавних набавки“ одражавају се у раду Одјељења, доприносећи модернизацији и ефикасности. Програми усмјерени на развој културно-умјетничке традиције и комасацију земљишта су у складу с Другим развојним правцем: Паметни раст, те подржавају покретаче попут „Зеленог раста и чисте енергије“ и „Паметног управљања природним ресурсима и околицом“. Ови правци рефлектују тежњу Одјељења да допринесе одрживом развоју кроз интегрисање културних вриједности и еколошки освијештеног управљања ресурсима, чиме се јача друштвена и еколошка одговорност у заједници.

#### **4) Опис институционалних капацитета са аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба надлежних органа у односу на планиране мјере (програме) за наредни годишњи период, преузет из трогодишњег плана рада**

Одјељење за јавни регистар није у потпуности извршило пријем запосленика према организационом плану, такође један број запосленика је привременим премјештајем распоређен у друге органе управе, али упркос томе Одјељење за јавни регистар успијева да на основу расположивих капацитета организује несметан рад одјељења.

Поред наведеног, Одјељење нема адекватан простор за смјештај Пододјељења за лична документа. Пододјељење за катастарске књиге је смјештено у згради Архива, док зграда у којој је смјештен Архив није добила употребну дозволу након реконструкције наведеног простора. Одјељење за јавни регистар је иницирало средства од 50.000 КМ у Одјељењу за јавне послове, за пројектну документацију изградње зграде за потребе Одјељења за јавни регистар.

#### **5) Могући проблеми и ризици за реализацију годишњег плана рада**

За реализацију годишњег плана рада Одјељења за јавни регистар за 2024. годину могуће је идентификовати проблеме и ризике који се огледају у смањењу броја запослених на неодређено вријеме (одлазак у пензију), а неблаговремено попуњавање упражњених позиција један од могућих ризика. Постоји огроман ризик и формално-правна могућност забране рада у згради архива, обзиром да нема употребну дозволу. Такође, неблаговремено усвајање буџета за 2024. годину или ребаланса буџета, може значајно утицати на реализацију Плана рада.

## Б. Преглед укупног финансирања програма надлежних тијела

Преглед програма	Шифра програма	Укупни извори планираних финансијских средстава у КМ	
		Извори	Износ
1. Развој културно-умјетничке традиције	001-JP	Буџетска средства	0,00
2. Комасација КО Крепшић	002-JP	Буџетска средства	66.600,00
3. Матична евиденција	003-JP	Буџетска средства	1.156.819,00
4. Лична документа	004-JP	Буџетска средства Буџетска	872.732,52
5. Катастарске књиге	005-JP	Буџетска средства	2.299.332,22
6. Писарница и заједнички послови	006-JP	Буџетска средства	1.369.652,00
7. Архив Брчко	007-JP	Буџетска средства	714.339,01
8. Стратешко управљање и администрација	008-JP	Буџетска средства	206.292,72
		Остале донације	0,00
		Остала средства	0,00
		<b>Укупно</b>	<b>6.685.767,47</b>

Напомена:

### Б1. Програми (мјере) надлежног тијела

Назив програма ( мјере)	Шифра програма	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна годишња вриједност
1. Развој културно-умјетничке традиције	001-JP	Број грађана који користе простор за културно-умјетнички ангажман и рад на годишњем нивоу	30	35
		Износ годишње подршке развоју културе и умјетности (КМ)		
2. Комасација КО Крепшић	002-JP	Преокретање тренда уситњавања пољопривредних посједа	Тренд уситњавања (до 2019)	100%
		Повећање просјечне величине тржишно оријентисаних фарми	Око 2 ха (2019)	
3. Матична евиденција	003-JP	Број ријешених захтјева у матичним службама-уредима у односу на	Број	95%

		број запримљених захтјева.	запримљених захтјева	
4. Лична документа	004-JP	Просјечно вријеме рјешавања запримљеног захтјева; број запримљених захтјева по запосленом; степен ажурираности евиденције (%);	99%	99%
5. Катастарске књиге	005-JP	Број обрађених и достављених писмена у односу на број запримљених предмета изражених у %	Број запримљених захтјева	95%
6. Писарница са заједнички послови	006-JP	Број обрађених предмета у односу на претходну годину изражених у %	Годишњи извјештај из претходне године	95% реализације у односу на претходну годину
7. Архив Брчко	007-JP	Број реализованих захтјева за коришћење архивске грађе у доказне и научноистраживачке сврхе у односу на број запримљених захтјева.	Број запримљених захтјева	100%
8. Стратешко управљање и администрација Одјељења за јавни регистар	008-JP	Процент (%) усклађености програма у стратешком плану с програмским буџетом	0%	40%
		(%) Транспарентност рада	60%	80%
		Процент извршења годишњег Плана рада	90%	93%
		Омјер трошкова административног програма у односу на укупан буџет институције (изражен у %)	3,8 %	3,8 %

## Б2. Активности / пројекти којим се реализују програми (мјере) из табеле Б1.

Редни број и назив програма (мјере) <sup>1</sup> (преноси се из табеле Б1):							
1. Развој културно-умјетничке традиције							
Назив стратешког документа, ознака стратешког циља, приоритета и мјере, чијој реализацији доприноси програм:							
Стратегија развоја Брчко дистрикта БиХ 2021-2027. године, СЦ 2, П 2.6, СМ 2.6.2.							
Назив активности/пројекта	Рок извршења	Очекивани резултат активности/пројекта	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ <sup>2</sup>	Усваја се <sup>3</sup> (Да/Не)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
						Извори	Износ
1.1. Оснивање Јавне установе Архив БДБиХ, стављање свих планираних просторних и техничких капацитета у згради архива у сврху реализације архивских и културних дјелатности, употпуњавање и формирање нових архивских фондова архивском грађом и документима	31.12.2024.	Ефикасније извршавање планираних програма и активности свих сегмената архивске дјелатности а посебно: стручног надзора над регистратурама; научно-истраживачког рада те сарадње са другим архивским и струковним асоцијацијама;	Одјељење за јавни регистар – Служба за архив		Не	Буџетска средства	0,00
						Кредитна средства	0,00
						Средства ЕУ	0,00
						Остале донације	0,00
						Остала средства	0,00
						Укупно	0,00
1.2. Откуп вриједне старе архивске, библиотеке, музејске и изложбене грађе и дигитализација грађе	31.12.2024.	Преузимање архивске грађе од значаја за културу и историју града.	Одјељење за јавни регистар – Служба за архив		Не	Буџетска средства	0,00
						Кредитна средства	0,00
						Средства ЕУ	0,00
						Остале донације	0,00
						Остала средства	0,00
						Укупно	0,00
Укупно за програм (мјеру) 1.						Буџетска средства	0,00
						Кредитна средства	0,00
						Средства ЕУ	0,00
						Остале донације	0,00
						Остала средства	0,00
						Укупно	0,00

Редни број и назив програма (мјере) <sup>1</sup> (пренеси се из табеле Б1):							
2. Комасација КО Крепшић							
Назив стратешког документа, ознака стратешког циља, приоритета и мјере, чијој реализацији доприноси програм:							
Одлука о начелима комасације за комасационо подручје л. о. Вучиловац и к. о. Крепшић број: 02/1-023-122/90 од 4. 10. 1990. године.							
Програм из надлежности							
Назив активности/пројекта	Рок извршења	Очекивани резултат активности/пројекта	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ <sub>2</sub>	Усваја се <sup>3</sup> (Да/Не)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
						Извори	Износ
2.1 Реализација у току оквирног споразума са одабраним понуђачем	31.12.2024.	Реализација пројекта комасација КО Крепшић	Одјељење за јавни регистар		Не	Буџетска средства	66.600,00
						Кредитна средства	0,00
						Средства ЕУ	0,00
						Остале донације	0,00
						Остала средства	0,00
Укупно	66.600,00						
Укупно за програм (мјеру) 2.						Буџетска средства	66.600,00
						Кредитна средства	0,00
						Средства ЕУ	0,00
						Остале донације	0,00
						Остала средства	0,00
						Укупно	66.600,00

Редни број и назив програма (мјере) <sup>1</sup> (пренеси се из табеле Б1):							
3. Матична евиденција							
Назив стратешког документа, ознака стратешког циља, приоритета и мјере, чијој реализацији доприноси програм:							
Програм из надлежности							
Назив активности/пројекта	Рок извршења	Очекивани резултат активности/пројекта	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ <sub>2</sub>	Усваја се <sup>3</sup> (Да/Не)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
						Извори	Износ
3.1. Вођење матичне евиденције, овјера докумената и издавање радних књижица	31.12.2024.	Благовремено и ефикасно обављање радних задатака и утврђених процедура при рјешавању захтјева из области матичне евиденције, овјере потписа, рукописа, преписа, издавање радних књижица, вођење управног поступка и рјешавање у управним стварима.	Одјељење за јавни регистар Пододјељење за матичну евиденцију		Не	Буџетска средства	1.156.819,00
						Кредитна средства	0,00
						Средства ЕУ	0,00
						Остале донације	0,00
						Остала средства	0,00
						Укупно	1.156.819,00
Укупно за програм (мјеру) 3.						Буџетска средства	1.156.819,00
						Кредитна средства	0,00
						Средства ЕУ	0,00
						Остале донације	0,00
						Остала средства	0,00
						Укупно	1.156.819,00



Редни број и назив програма (мјере) <sup>1</sup> (преноси се из табеле Б1):							
4. Лична документа							
Назив стратешког документа, ознака стратешког циља, приоритета и мјере, чијој реализацији доприноси програм:							
Програм из надлежности							
Назив активности/пројекта	Рок извршења	Очекивани резултат активности/пројекта	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ <sub>2</sub>	Усваја се <sup>3</sup> (Да/Не)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
						Извори	Износ
4.1. Запримање захтјева, вођење евиденције и издавање личних докумената	31.12.2024.	Благовремено и ефикасно обезбјеђивање услуга издавања личних докумената и вођење службене евиденције.	Одјељење за јавни регистар Пододјељење за лична документа		Не	Буџетска средства	830.601,52
						Кредитна средства	0,00
						Средства ЕУ	0,00
						Остале донације	0,00
						Остала средства	0,00
						Укупно	830.601,52
4.2. Вођење бирачког списка грађана	31.12.2024.	Омогућавање транспарентности и ажурности у вођењу бирачких спискова као допринос демократизацији изборног процеса.	Одјељење за јавни регистар Пододјељење за лична документа		Не	Буџетска средства	42.131,00
						Кредитна средства	0,00
						Средства ЕУ	0,00
						Остале донације	0,00
						Остала средства	0,00
						Укупно	42.131,00
Укупно за програм (мјеру) 4.						Буџетска средства	872.732,52
						Кредитна средства	0,00
						Средства ЕУ	0,00
						Остале донације	0,00
						Остала средства	0,00
						Укупно	872.732,52

Редни број и назив програма (мјере) <sup>1</sup> (преноси се из табеле Б1):							
5. Катастарске књиге							
Назив стратешког документа, ознака стратешког циља, приоритета и мјере, чијој реализацији доприноси програм:							
Програм надлежности							
Назив активности/пројекта	Рок извршења	Очекивани резултат активности/пројекта	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ <sub>2</sub>	Усваја се <sup>3</sup> (Да/Не)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
						Извори	Износ
5.1 Премјер и одржавање катастра земљишта и катастра непокретности	31.12.2024.	Обављање теренских и техничких послова на одржавању катастарског премјера земљишта и некретнина по захтјевима физичких, правних лица и Владиних Одјељења, пренос непокретности и издавање извода из катастарског операта издавање извода из катастарског операта.	Одјељење за јавни регистар Пододјељење за катастарске књиге		Не	Буџетска средства	1.716.552,96
						Кредитна средства	0,00
						Средства ЕУ	0,00
						Остале донације	0,00
						Остала средства	0,00
						Укупно	1.716.552,96
5.2. Вијеће за излагање некретнина	31.12.2024.	Благовремени, транспарентни и ефикасни процеси излагања на јавни увид података о непокретностима и утврђивање права на непокретностима за све непокретности предметне катастарске општине.	Одјељење за јавни регистар Вијеће за излагање		Не	Буџетска средства	582.779,26
						Кредитна средства	0,00
						Средства ЕУ	0,00
						Остале донације	0,00
						Остала средства	0,00
						Укупно	582.779,26
Укупно за програм (мјеру) 5.						Буџетска средства	2.299.332,22
						Кредитна средства	0,00
						Средства ЕУ	0,00
						Остале донације	0,00
						Остала средства	0,00
						Укупно	2.299.332,22

Редни број и назив програма (мјере)<sup>1</sup> (преноси се из табеле Б1):

6. Писарница са заједнички послови

Назив стратешког документа, ознака стратешког циља, приоритета и мјере, чијој реализацији доприноси програм:

Програм надлежности

Назив активности/пројекта	Рок извршења	Очекивани резултат активности/пројекта	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ <sub>2</sub>	Усваја се <sup>3</sup> (Да/Не)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
						Извори	Износ
6.1. Пријем, отпрема писмена и архивирање	31.12.2024.	Благовремено предузимање радњи и мјера из области канцеларијског пословања у поступању са предметима и актима.	Одјељење за јавни регистар Пододјељење за писарницу и заједничке послове		Не	Буџетска средства	648.892,00
						Кредитна средства	0,00
						Средства ЕУ	0,00
						Остале донације	0,00
						Остала средства	0,00
						Укупно	648.892,00
6.2. Протокол	31.12.2024.	Ефикасна обрада примљених захтјева, ажурна евиденција и достава формираних предмета надлежним органима на поступање.	Одјељење за јавни регистар Пододјељење за писарницу и заједничке послове		Не	Буџетска средства	570.523,00
						Кредитна средства	0,00
						Средства ЕУ	0,00
						Остале донације	0,00
						Остала средства	0,00
						Укупно	570.523,00
6.3. Заједнички послови техничке природе и вођење евиденција	31.12.2024.	Благовремено обављање послова техничке природе како би се створили услови за ефикасније и економичније функционисање Одјељења.	Одјељење за јавни регистар Пододјељење за писарницу и заједничке послове		Не	Буџетска средства	150.237,00
						Кредитна средства	0,00
						Средства ЕУ	0,00
						Остале донације	0,00
						Остала средства	0,00
						Укупно	150.237,00
<b>Укупно за програм (мјеру) 6.</b>						Буџетска средства	1.369.652,00

	Кредитна средства	0,00
	Средства ЕУ	0,00
	Остале донације	0,00
	Остала средства	0,00
	Укупно	1.369.652,00

Редни број и назив програма (мјере)<sup>1</sup> (преноси се из табеле Б1):

7. Архив Брчко

Назив стратешког документа, ознака стратешког циља, приоритета и мјере, чијој реализацији доприноси програм:

Програм надлежности

Назив активности/пројекта	Рок извршења	Очекивани резултат активности/пројекта	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ 2	Усваја се <sup>3</sup> (Да/Не)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
						Извори	Износ
7.1. Преузимање, обрада и дигитализација архивске грађе и спровођење стручног надзора	31.12.2024.	Преузимање архивске грађе од ималаца и стваралаца, благовремена стручна и техничка обрада преузете архивске грађе и њена дигитализација (скенирање и унос у систем за чување и управљање документима). Обављање ефикасног стручног надзора над радом регистратура (ималаца и стваралаца) на подручју Брчко дистрикта БиХ	Служба за архив		Не	Буџетска средства	632.959,01
						Кредитна средства	0,00
						Средства ЕУ	0,00
						Остале донације	0,00
						Остала средства	0,00
						Укупно	632.959,01
7.2. Културна функција Архива	31.12.2024.	Научноистраживачки пројекти реализовани кроз изложбе и публикације	Служба за архив		Не	Буџетска средства	81.380,00
						Кредитна средства	0,00
						Средства ЕУ	0,00
						Остале донације	0,00
						Остала средства	0,00
						Укупно	81.380,00
Укупно за програм (мјеру) 7.						Буџетска средства	714.339,01
						Кредитна средства	0,00

	Средства ЕУ	0,00
	Остале донације	0,00
	Остала средства	0,00
	Укупно	714.339,01

<b>Редни број и назив програма (мјере)<sup>1</sup> (преноси се из табеле Б1):</b>							
8. Стратешко управљање и администрација Одјељења за јавни регистар							
<b>Назив стратешког документа, ознака стратешког циља, приоритета и мјере, чијој реализацији доприноси програм:</b>							
Програм надлежности							
Назив активности/пројекта	Рок извршења	Очекивани резултат активности/пројекта	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ <sub>2</sub>	Усваја се <sup>3</sup> (Да/Не)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
						Извори	Износ
8.1. Стратешко управљање и администрација Одјељења за јавни регистар	31.12.2024.	Пружање стручне и техничке помоћи из области финансија и јавних набавки с циљем реализације програмских активности Одјељења за јавни регистар.	Одјељење за јавни регистар		Не	Буџетска средства	206.292,72
						Кредитна средства	0,00
						Средства ЕУ	0,00
						Остале донације	0,00
						Остала средства	0,00
						Укупно	206.292,72
Укупно за програм (мјеру) 8.						Буџетска средства	206.292,72
						Кредитна средства	0,00
						Средства ЕУ	0,00
						Остале донације	0,00
						Остала средства	0,00
						Укупно	206.292,72

### Б3. План израде прописа по програмима (мјерама)

Редни број	Назив прописа	Планирани рок за припрему	Предлагач прописа	Да ли је потребно усклађивање са правним наслијеђем ЕУ?	Разлози за доношење
<b>Програм (мјера) 1. надлежног тијела:</b>					
А. Прописи за које се неће проводити свеобухватна процјена утицаја					
1.	Закон о комасацији у Брчко дистрикту БиХ	IV квартал 31.12.2024.	Одјељење за јавни регистар - Комисија за комасацију	не	Усаглашавање прописа
2.	Одлука о измјенама и допунама одлуке о висини накнаде за коришћење података премјера и катастра непокретности и вршење услуга	II квартал 1.7.2024.	Одјељење за јавни регистар - Пододјељење за катастарске књиге	не	Увођење нових услуга и усаглашавање са тарифама у окружењу
3.	Закон о архивској дјелатности	IV квартал 31.12.2024.	Одјељење за јавни регистар, Служба за архив	Не	Усаглашавање прописа
Б. Прописи за које ће се спроводити свеобухватна процјена утицаја					
<b>Програм (мјера) 2. надлежног тијела</b>					
А. Прописи за које се неће спроводити свеобухватна процјена утицаја					

**Шеф Одјељења за јавни регистар**

Томо Обреновић, мастер економиста