

Bosna i Hercegovina

BRČKO DISTRIKT

Bosne i Hercegovine

VLADA BRČKO DISTRIKTA

Odjeljenje/Odjel za javni registar



www.bdccentral.net
javni.registar@bdccentral.net

Bulevar Mira I. 76100 Brčko distrikt BiH, Telefon: 049/240-809. Faks: 049/240-605.
Булвар Мира I. 76100 Брчко дистрикт БиХ, Телефон: 049/240-809. Факс: 049/240-605.

Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ

Босне и Херцеговине

ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одјељење за јавни регистар

Broj predmeta: **13-000874/25**
Broj akta: 10-1461RL-001/25
Datum, 3. 4. 2025.. godine
Mjesto, Brčko

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU ODJELJENJA ZA JAVNI REGISTAR ZA 2024. GODINU

1) Uvod (opće napomene o godišnjem izvještaju o radu)

Obaveza izrade godišnjeg izvještaja o radu propisana je odredbama člana 35. Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH broj: 34/19 i 22/23) i člana 15. Pravilnika o sadržaju i metodologiji izrade, sistemu praćenja i nadzora provođenja strateških dokumenata i implementacionih dokumenata (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH broj: 3/24).

Odjeljenje za javni registar je odobrenim budžetom za 2024. godinu na raspolaganju imalo 6.685.767,47KM. Usvojenim rebalansom na odobreni budžet, Odjeljenje je na raspolaganju imalo 7.622.645,81KM od toga na operativni budžet se odnosilo 6.548.323,21 KM, a na kapitalni budžet 1.074.322,60 KM.

Odjeljenje je tokom 2024. godine realizovalo 5.455.902,24 KM operativnog budžeta, i 516.108,02 KM kapitalnog budžeta iz 2024. godine. Obzirom da se kapitalni budžet za 2024. godinu realizuje tokom tri fiskalne godine, Odjeljenje će odobrena sredstva realizovati u narednom periodu.

Odjeljenje za javni registar je nadležno za vođenje matične evidencije (matičnih knjiga rođenih, vjenčanih i umrlih i knjige državljana), izdavanje izvoda na osnovu upisa u matične knjige i obavljanje zaključenja braka, vođenje upravnog i neupravnog postupka iz oblasti građanskih stanja, ovjere potpisa, prepisa i rukopisa, izdavanje ličnih dokumenata, održavanje i unapređivanje javnih registara i arhiva, održavanje katastra zemljišta i javnih registara, izdavanje izvoda iz registara, prijave i odjave prebivališta i boravišta građana, registraciju motornih vozila, obavljanje kancelarijskog poslovanja, izlaganje podataka o nekretninama i utvrđivanje prava na zemljištu i druge poslove iz nadležnosti Odjeljenja određene zakonom i drugim propisima.

Na osnovu Akcionog plana provedbe mjera i projekata za period 2024-2026. godina u okviru Strategije razvoja Brčko distrikta BiH za period 2021-2027.godine sačinjena je verzija godišnjeg plana rada koja je usklađena sa odobrenim budžetom za 2024. godinu, a na osnovu kojeg se pristupilo izradi izvještaja o realizaciji godišnjeg plana rada Odjeljenja za javni registar za 2024. godinu.

2) Osvrt na ostvareni napredak u realizaciji godišnjih programa (mjera) nadležnog tijela, uključujući glavna dostignuća

Odjeljenje za javni registar je tokom 2024. godine je u kontinuitetu izvršavalo aktivnosti koje proizilaze iz nadležnosti.

Odjeljenje za javni registar je u izvještajnom periodu bilo usmjereno na efikasnije i kvalitetnije pružanje usluga građanima iz nadležnosti Odjeljenja, a koje se odnose na izdavanje dokumenata iz matičnih evidencija, izdavanje putnih isprava i pasoša, te registracija motornih vozila, pružanje terenskih i drugih usluga iz oblasti održavanja premjera katastra zemljišta i katastra nekretnina na cijeloj teritoriji Brčko distrikta BiH, preneos nekretnina kao i izdavanje izvoda iz katastarskog operata, blagovremeno zaprimanje i dostavljanje pismena pravnih i fizičkih lica, obavljanje arhivske djelatnosti i ostale aktivnosti proistekle iz nadležnosti Odjeljenja i strateških dokumenata Vlade Brčko distrikta. Odjeljenje za javni registar se u Strategiji razvoja Brčko distrikta BiH od 2021.-2027 godine pominje kao nosilac mjere iz strateškog cilja 1. Konkurentna privreda, skladno uklopljena u globalne razvojne trendove i lance vrijednosti, kao motor razvoja Brčko Distrikta BiH; Prioritet 1.2 Razvoj poljoprivrede i ruralnih područja; mjera 1.2.2 poboljšanje zemljišne politike i konsolidacija zemljišta, Projekat 1.2.2.1; Projekat konsolidacije zemljišta, kod koje se kao koordinator provođenja cilja navodi Odjeljenje za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, u 2024 godini uspostavljena je horizontalna komunikacija na nivou Odjeljenja zaduženih za provođenje navedenog cilja. Na zahtjev učesnika komasacije obustavljena je treća (III) faza komasacije koja ujedno predstavlja i posljednju fazu, sve dok se ne pristupi izvođenju melioracionih radova. Odjeljenje za javni registar je pristupilo nabavci Projektnog zadatka za izradu elaborata putne i kanalske mreže u k.o. Krepšić, izvršilo ispitivanje tržišta za nabavku Elaborata putne i kanalske mreže na osnovu Projektnog zadatka u k.o. Krepšić i isto ostvarilo niz inicijalnih sastanaka sa predstavnicima nadležnih odjeljenja i institucija, a sve u cilju iznalaženja rješenja kako bi uspješno okončali posljednju fazu komasacije u k.o. Krepšić.

Strateškim ciljem 2. Značajno unapređenje obrazovanja sporta i kulture, Prioritet 2.6 Otkup arhivske građe integrisanje arhivske djelatnosti u kulturno-obrazovni sistem i osnivanje JU Arhiv grada Brčko, mjera 2.6.2 Razvoj kulturno umjetničke tradicije kod koje se kao koordinator provođenja cilja navodi Odjeljenje za privredni razvoj, sport i kulturu, izostala je horizontalna komunikacija na nivou Odjeljenja zaduženih za provođenje navedenog cilja.

Dostaviti :

1. www.bdcentral.net
2. Arhivi



Renata Lukić, dipl.pravnik

C. Pregled ukupnog finansiranja programa nadležnog tijela

Pregled programa	Šifra programa	Ukupni izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
1.Razvoj kulturno-umjetničke tradicije 2.Komasacija KO Krepić 3.Matična evidencija 4.Lična dokumenta 5.Katastarske knjige 6.Pisarnica i zajednički poslovi 7.Arhiv Brčko 8.Strateško upravljanje i administracija	001-JR 002-JR 003-JR 004-JR 005-JR 006- JR 007-JR 008-JR	Budžetska sredstva	6.685.767,47	5.424.631,87	81,14
		Kreditna sredstva	0	0	0
		Sredstva EU	0	0	0
		Ostale donacije	0	0	0
		Ostala sredstva	0	0	0
		Ukupno	6.685.767,47	5.424.631,87	81,14 %

Napomena:..

C1. Programi (mjere) nadležnog tijela

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Ciljna i realizovana godišnja vrijednost		
			Ciljna vrijednost	Realizovana vrijednost	Razlog za neizvršeno/djelimično izvršeno
1. Razvoj kulturno-umjetničke tradicije	001-JR	Broj građana koji koriste prostor za kulturno-umjetnički angažman i rad na godišnjem nivou	35	100	
		Iznos godišnje podrške razvoju kulture i umjetnosti (KM)	0,00	0,00	U toku 2024. godine nije vršen otkup arhivske građe. Vršeno isključivo redovno preuzimanje arhivske građe u skladu sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti.
2. Komasacija KO Krepić II faza	002-JR	Preokretanje trenda usitnjavanja poljoprivrednih posjeda	100%	90%	

		Povećanje prosječne veličine tržišno orijentisanih farmi	90 %	90 %	
3. Matična evidencija	003-JR	Broj riješenih zahtjeva u matičnim službama-uredima u odnosu na na broj zaprimljenih zahtjeva	95%	97%	Neriješeni zahtjevi odnosi se na zahtjeve zaprimljene krajem godine i biće riješeni u narednom periodu.
4. Lična dokumenta	004-JR	Prosječno vrijeme rješavanja zaprimljenog zahtjeva; broj zaprimljenih zahtjeva po zaposlenom; stepen ažuriranosti evidencije (%);	99%	95%	U toku 2024. godine nije ispunjena ciljna vrijednost zbog nedovoljnog broja zaposlenih u odnosu na broj zaprimljenih predmeta i broj zaposlenih (10%) koji su duži vremenski period na bolovanju.
5. Katastarske knjige	005-JR	Broj obrađenih i dostavljenih pismena u odnosu na broj zaprimljenih predmeta izraženih u %	95%	95 %	
6. Pisarnica i zajednički poslovi	006-JR	Broj obrađenih predmeta u odnosu na predhodnu godinu izraženih u %	95% realizacije u odnosu na prethodnu godinu	100%	
7. Arhiv Brčko	007-JR	Broj realizovanih zahtjeva za korištenje arhivske građe u dokazne I naučno-istraživačke svrhe u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva.	100%	100 %	
8. Strateško upravljanje i administracija Odjeljenja za javni registar	008-JR	Procenat (%) usklađenosti programa u strateškom planu s programskim budžetom	40%	40 %	
		(%) Transparentnost rada	80%	80%	
		Procenat izvršenja godišnjeg Plana rada	93%	93%	
		Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupan budžet institucije (izražen u %)	3,8 %	3,8%	

Napomena: Program (mjera) i indikatori nadležnog tijela prenose se iz godišnjeg plana rada. U tabelu C1 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora.

C2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele C1

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele C1):															
1. Razvoj kulturno-umjetničke tradicije															
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):															
Strategija razvoja Brčko distrikta BiH 2021-2027. godine, SC 2, P 2.6, SM 2.6.2.															
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM								
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi						
1.1 Osnivanje Javne ustanove Arhiv BD BiH, stavljanje svih planiranih prostornih i tehničkih kapaciteta u zgradi arhiva u svrhu realizacije arhivskih i kulturnih djelatnosti, upotpunjavanje i formiranje novih arhivskih fondova arhivskom građom i dokumentima	Efikasnije izvršavanje planiranih programa i aktivnosti svih segmenata arhivske djelatnosti a posebno: stručnog nadzora nad registraturama; naučno-istraživačkog rada te saradnje sa drugim arhivskim i strukovnim asocijacijama;	U toku 2024. godine nisu provođenje aktivnosti u vezi sa osnivanjem Javne ustanove Arhiv BD BiH, otklonjeni nedostaci na zgradi Arhiva u svrhu organizacije tehničkog prijema i pribavljanja upotrebne dozvole, tehnički prijem završen neuspješno zbog negativnog mišljenja nekoliko članova komisije.	0%	Odjeljenje za javni registar - Služba za arhiv	-	Ne	Budžetska sredstva	0,00	0,00						
							Kreditna sredstva	0	0						
							Sredstva EU	0	0						
							Ostale donacije	0	0						
							Ostala sredstva	0	0						
							Ukupno	0,00	0,00						
2.1. Otkup vrijedne stare arhivske, bibliotečke, muzejske i izložbene građe i digitalizacija građe.	Preuzimanje arhivske građe od značaja za kulturu i istoriju grada.	U toku 2024. godine nije vršen otkup arhivske građe. Vršeno isključivo redovno preuzimanje arhivske građe u skladu sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti.	0%	Odjeljenje za javni registar - Služba za arhiv	-	Ne	Budžetska sredstva	0,00	0,00						
							Kreditna sredstva								
							Sredstva EU								
							Ostale donacije								
							Ostala sredstva								
							Ukupno	0,00	0,00						
							Budžetska sredstva	0,00	0%						
							Kreditna sredstva								
							Sredstva EU								
							Ostale donacije								
							Ostala sredstva								
							Ukupno	0,00	0%						
							Budžetska sredstva	0,00	0%						
							Kreditna sredstva								
							Sredstva								

Ukupno za program (mjeru) 1.										
EU	Ostale donacije	Ostala sredstva	Ukupno	0,00	0,00	0%				
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele C1):										
2. Komasacija KO Krepišć										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera): Odluka o načelima komasacije za komasaciono područje I.o. Vučilovac I.k.o. Krepišć broj: 02/1-023-122/90 od 04.10.1990. godine. Program iz nadležnosti.										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJ ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			Procenat izvršenja
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	
2.1 Realizacija ugovora potpisanog sa odabranim ponuđačem	Realizacija projekta komasacija KO Krepišć	Nabavka Projektnog zadatka za izradu Elaborata putne I kanaske mreže	90%	Odjeljenje za javni registar	-	Ne	Budžetska sredstva	66.600,00	5.000,00	7,5 %
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
Ukupno							66.600,00	5.000,00	7,5 %	
Ukupno za program (mjeru) 2.							Budžetska sredstva	66.600,00	0,00	0
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
Ukupno							66.600,00	5.000,00	7,5 %	

	sredstva			
Sredstva EU	0	0	0	0
Ostale donacije	0	0	0	0
Ostala sredstva	0	0	0	0
Ukupno	1.156.819,00	966.717,39	83,57 %	

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele C1):

4. Lična dokumenta

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):

Program iz nadležnosti

Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM						
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja			
4.1. Zaprimanje zahtjeva, vođenje evidencije i izdavanje ličnih dokumenata	Blagovremeno i efikasno obezbjedjivanje usluga izdavanja ličnih dokumenata i vođenje službene evidencije.	-zaprmljeno zahtjeva i obrađeno ličnih karti – 17.037; -zaprmljeno zahtjeva i određeno JMB – 715 ; -izdato uvjerenja o prebivalištu PBA-4 – 1.311; -izdato uvjerenja o prebivalištu PBA-4a – 19.705; -izvršeno prijava prebivališta – 5.690; -urađeno akvizicija (fotografisanje, uzimanje otisaka prstiju, potpis) – 19.248; -evidentirano umrlih osoba – 1.084; -zaprmljeno zahtjeva i obrađeno vozačkih dozvola – 9.365; -zaprmljeno zahtjeva i obrađeno putnih isprava – 9.385; -prva registracija	95 %	Pododjeljenje za lična dokumenta	-	Ne	Budžetska sredstva	830.601,52	725.435,89	87,34 %			
							Kreditna sredstva	0	0	0			
							Sredstva EU	0	0	0			
							Ostale donacije	0	0	0			
							Ostala sredstva	0	0	0			
							Ukupno				830.601,52	725.435,89	87,34 %

[illegible]

Ukupno		872.732,52	762.173,91	87,33 %						
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele C1):										
5. Katastarske knjige										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):										
Program iz nadležnosti										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
5.1. Premjer i održavanje katastra zemljišta i katastra nekretnina	Obavljanje terenskih i tehničkih poslova na održavanju katastarskog premjera zemljišta i nekretnina po zahtjevima fizičkih, pravnih lica i Vladinih Odjeljenja, prenos nekretnina i izdavanje izvoda iz katastarskog operata.	U periodu od 01.01.do 31.12.2024. zaprimilo je 9124 predmeta od čega je završeno 9647 predmeta uključujući i završene predmete iz prethodnih godina i to: dioba i spajanja parcela – 539 urađeno obnavljanja međa - 301 uplanjenje i isplanjenje objekata - 167 urađeno geodetskih snimaka – 296 izvršena promjena kultura – 7 izrađeno „A“ listova – 20 iskolčavanje objekatata i kontrola temelja – 78 prenosi nosioca – 570 izdato kopija katastarskog plana – 3490 izvršeno identifikacija parcela – 76 usmenih rasprava i	95 %	Pododjeljenje za katastarske knjige	-	Ne	Budžetska sredstva	1.716.552,96	1.424.287,82	82,97 %
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale Donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	1.716.552,96	1.424.287,82	82,97 %

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

[illegible]

	ekonomičnije funkcionisanje Odjeljenja.	telefonske centrale i održavanje čistoće u zgradi Vlade BD BiH su realizovani						Ostala sredstva				
								Ukupno	150.237,00	127.844,18	85,10 %	
								Budžetska sredstva	1.369.652,00	1.165.505,38	85,10	
								Kreditna sredstva				
								Sredstva EU				
								Ostale donacije				
								Ostala sredstva				
								Ukupno	1.369.652,00	1.165.505,38	85,10	

Ukupno za program (mjeru) 6.

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele C1):

7. Arhiv Brčko

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera): Program nadležnosti

Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	P JI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
7.1. Preuzimanje, obrada i digitalizacija arhivske građe i sprovođenje strunalnog nadzora	Preuzimanje arhivske građe od inilaca I stvaralaca, blagovremena stručna i tehnička obrada preuzete arhivske građe i njena digitalizacija (skeniranje i unos u sistem za čuvanje i upravljanje	- Obrađeno je 3,4 dužnih metara arhivske građe; -Skenirano i digitalizovano 17398 skenova; - Obrađeno 389 zahtjeva, izdato 115 uvjerenje, izvršena 15 uvida i izdato 5 reversa, izdate 23 radne knjižice, izdato 665 kopija; - Odobreno šest korištenja arhivske građe istraživačima;	80%	Služba za arhiv	-	Ne	Budžetska sredstva	632.959,01	382.243,95	60,39%
							Kreditna sredstva	0	0	0
							Sredstva EU	0	0	0
							Ostale Donacije	0	0	0
							Ostala sredstva	0	0	0
							Ukupno	632.959,01	382.243,95	60,39%

	- Obavljena 34 stručna nadzora nad registraturama, usvojene 4 nove Liste kategorija registraturskog materijala sa rokovima čuvanja, objavljeno 18 izlučivanja bezvrijednog registraturskog materijala sa rokovima čuvanja, zaprimljeno 18 arhivskih knjiga registratura;
dokumentima).	- Obavljena je 1 primopredaje arhivske građe (4 metra dužina; - Održana radionica i prezentacija rada "Koja je vrijednost jednog papira i kako ga uništiti?" za projekat
Obavljanje efikasnog stručnog nadzora nad radom registratura (imalaca I stvaralaca) na području Brčko distrikta BiH	"Transparentnost i odgovornost u filantropiji Brčko" u organizaciji Fondacije Laila Brčko (Tamara Vijoglavin Mančić - Učešće na Petoj međunarodnoj arhivskoj konferenciji pod nazivom „Tuzlanski arhivski dani“ održana je 27. i 28. septembra 2024. godine u Tuzli; - Učešće na IV kongresu arhivskih radnika na Vlašici u junu 2024. godine;

[illegible]

	sredstva			
	Ukupno	206.292,72	184.306,89	89,34 %

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz godišnjeg plana rada.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada BD BiH **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu C2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera), odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

C3. Pregled ukupnog procenta izvršenja po programima (mjerama) nadležnog tijela

Naziv cilja	Izvršeno u odnosu na planirano (%)	Utrošeno sredstava u odnosu na planirano (%)
Program 1. Razvoj kulturno-umjetničke tradicije	142,85	0,00
Program 2.Komasacija KO Krepšić	95	7,5
Program 3.Matična evidencija	102,10	83,57
Program 4.Lična dokumenta	95,95	87,33
Program 5.Katastarske knjige	100	82,97
Program 6.Pisarnica i zajednički poslovi	105,26	85,10
Program 7.Arhiv Brčko	100	60,39
Program 8.Strateško upravljanje i administracija	100	89,34
Ukupno za sve programe	105,14	78,35

PRILOG: IZVJEŠTAJA O RADU ZA 2024.GODINU NA OSNOVU IZMJENA BUDŽETA ZA 2024.GODINU

Datum usvajanja izmjena Budžeta za 2022.godinu	Iznos odobrenih budžetskih sredstva	Planirane aktivnosti	Izvršeni iznosi
Odluka o izmjeni budžeta za 2024. godinu.	Uvećanje sredstava : 936.878,36 KM Operativni budžet –738.378,36 KM Kapitalni budžet:198.500,00 KM	Navedena sredstva operativnog bužeta su se realizovala kroz programe nadležnosti Odjeljenja za javni registar Sredstva realizovana	547.378,39 KM 0,00 KM

Rekapitulacija			
	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
Plan rada	6.685.767,47	5.424.631,87	81,14
Rebalans	936.878,36	547.378,39	58,43
UKUPNO	7.622.645,83	5.972.010,26	78,35