



Број предмета: 13-001892/23  
Број акта:  
Датум: 27. 7. 2023. године  
Мјесто: Брчко

## ТРОГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ЈАВНИ РЕГИСТАР ЗА ПЕРИОД 2024–2026. ГОДИНЕ

### 1) Увод

Одјељење за јавни регистар је израдило трогодишњи план рада за период 2024–2026. године у складу с одредбама члана 32 став (4) Закона о буџету Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број 34/19) и члана 15 Правилника о садржају и методологији израде, систему праћења и надзора спровођења стратешких докумената и имплементационих докумената („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број 46/20).

Трогодишњи план рада Одјељења за јавни регистар састоји од осам програма, од којих један програм операционализује мјере из Стратегије развоја Брчко дистрикта БиХ за период 2021–2027. година, а осталим програмима разрађују се активности из надлежности Одјељења.

Одјељење за јавни регистар је надлежно за вођење матичне евиденције (матичних књига рођених, држављана, вјенчаних и умрлих), издавање извода на основу уписа у матичне књиге и обављање закључења брака, вођење управног и неуправног поступка из области грађанских стања, овјере потписа, преписа и рукописа, издавање личних докумената, одржавање и унапређивање јавних регистара и архива, одржавање катастра земљишта и јавних регистара, издавање извода из регистара, пријаве и одјаве пребивалишта и боравишта грађана, регистрацију моторних возила, обављање канцеларијског пословања, излагање података о некретнинама и утврђивање права на земљишту и друге послове из надлежности Одјељења одређене законом и другим прописима.

Планиране програме рада Одјељење за јавни регистар ће реализовати у оквиру своје организационе структуре коју чине: Пододјељења за матичну евиденцију, Пододјељења за лична документа, Пододјељења за катастарске књиге, Пододјељења за писарницу и заједничке послове и Службе за архив.

### 2) Осврт на активности / пројекте реализоване годишњим планом рада за претходну календарску годину

Одјељење за јавни регистар је током претходне године у континуитету извршавало активности које произилазе из надлежности. Поред тога, Одјељење за јавни регистар је реализовало и циљеве који су постављени програмом рада за наведену годину, као што су верификација података у електронској евиденцији матичних књига, излучивање безвриједне грађе Пододјељења за личне документе, реализација набавке софтвера за потребе катастра и Службе за архив, реализација пројекта комасације КО Крепшић,

излучено безвриједног регистратурског материјала, организовање изложби као и активности по питању набавке рачунарске, геодетске опреме и аутомобила.

### **3) Кратак опис кључних усмјерења трогодишњег плана рада и спроведеног процеса консултација**

Одјељење за јавни регистар се у Стратегији развоја Брчко дистрикта БиХ 2021–2027. године спомиње као носилац мјере из стратешког циља 1. Конкурентна привреда, складно уклопљена у глобалне развојне трендове и ланце вриједности, као мотор развоја Брчко дистрикта БиХ; Приоритет 1.2. Развој пољопривреде и руралних подручја; мјера 1.2.2. побољшање земљишне политике и консолидација земљишта, Пројекат 1.2.2.1; Пројекат консолидације земљишта, код које се као координатор провођења циља наводи **Одјељење за пољопривреду, шумарство и водопривреду, успостављена је хоризонтална комуникација на нивоу Одјељења задужених за спровођење наведеног циља.**

**Стратешким циљем 2. Значајно унапређење образовања спорта и културе, Приоритет 2.6. Откуп архивске грађе интегрисање архивске дјелатности у културно-образовни систем и оснивање ЈУ Архив града Брчко, мјера 2.6.2. Развој културно-умјетничке традиције код које се као координатор спровођења циља наводи Одјељење за привредни развој, спорт и културу, али је изостала је хоризонтална комуникација на нивоу одјељења задужених за спровођење наведеног циља.**

Трогодишњи план рада усмјерен је на ефикасније и квалитетније пружање услуга грађанима из надлежности Одјељења, а које се односе на издавање исправа из матичних евиденција, издавање путних исправа и пасоша, те регистрација моторних возила, пружање теренских услуга из области премјера на цијелој територији Брчко дистрикта БиХ, правовремено заступање и достављање писмена правних и физичких лица, обављање архивске дјелатности и остале активности проистекле из надлежности Одјељења и стратешких докумената Владе Брчко дистрикта БиХ.

### **4) Опис институционалних капацитета с аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба надлежних органа у односу на планиране мјере (програме) за наредни годишњи период, преузет из трогодишњег плана рада**

Одјељење за јавни регистар није у потпуности извршио пријем запосленика према организационом плану, такође један број запосленика је привременим премјештајем распоређен у друге органе управе. Одјељење је покренуло активности у виду јавних набавки за возила, софтвере и осталу опрему које су у завршној фази.

Поред наведеног, Одјељење нема адекватан простор за смјештај Пододјељења за личне документе, Пододјељења за катастарске књиге, док зграда у којој је смјештен Архив није добила употребну дозволу након реконструкције наведеног простора. Одјељење за јавни регистар је иницирало средства од 50.000 КМ у Одјељењу за јавне послове, за пројектну документацију изградње зграде за потребе Одјељења за јавни регистар.

### **5) Могући проблеми и ризици за реализацију трогодишњег плана рада**

За реализацију трогодишњег плана рада Одјељења за јавни регистар за 2024–2026. годину могуће је идентификовати проблеме и ризике који се огледају у: смањењу броја запослених на неодређено вријеме (одлазак у пензију); неблагоприятно попуњавање упражњених позиција; ризик усвајања буџета и благовременог

обезбјеђења буџетских средстава; формално-правна могућност забране рада у згради архива, обзиром да нема употребну дозволу.

Шеф Одјељења

Томо Обреновић, мастер економиста

## А. Преглед укупног финансирања програма надлежног тијела

Преглед програма	Шифра програма	Укупни извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
		Извори	2024. година	2025. година	2026. година
1. Развој културно-умјетничке традиције	001-JP	Буџетска средства	5.993.562	6.076.297	6.268.347
2. Комасација КО Крепшић	002-JP	Кредитна средства	0,00	0,00	0,00
3. Матична евиденција	003-JP	Средства ЕУ	0,00	0,00	0,00
4. Лични документи	004-JP	Остале донације	0,00	0,00	0,00
5. Катастарске књиге	005-JP				
6. Писарница са заједничким пословима	006-JP	Остала средства	0,00	0,00	0,00
7. Архив Брчко	007-JP				
8. Стратешко управљање и администрација	008-JP	Укупно	5.993.562	6.076.297	6.268.347

### А1. Програми (мјере) надлежног тијела

Назив програма (мјере)	Шифра програма	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна вриједност по годинама		
				2024. година	2025. година	2026. година
1. Развој културно-умјетничке традиције	001-JP	Број грађана који користе простор за културно-умјетнички ангажман и рад на годишњем нивоу	30	35	45	50
		Износ годишње подршке развоју културе и умјетности (КМ)				
2. Комасација КО Крепшић	002-JP	Преокретање тренда уситњавања пољопривредних посједа	Тренд уситњавања (до 2019)	100%	0	0
		Повећање просјечне величине тржишно оријентисаних фарми	Око 2 ха (2019)			
3. Матична евиденција	003-JP	Број ријешених захтјева у матичним службама-уредима у односу на претходну годину изражених у постотку	Годишњи извјештај из претходне године	95%	95%	95%

4. Лични документи	004-JP	Просјечно вријеме рјешавања заprimљеног захтјева; број заprimљених захтјева по запосленом; степен ажурираности евиденције (%);	99%	99%	99%	99%
5. Катастарске књиге	005-JP	Број завршених предмета у односу на прошлу годину	92%	95%	97%	99%
6. Писарница са заједничким пословима	006-JP	Број обрађених предмета у односу на претходну годину изражених у %	Годишњи извјештај из претходне године	95% реализације у односу на претходну годину	95% реализације у односу на претходну годину	95% реализације у односу на претходну годину
7. Архив Брчко	007-JP	Број реализованих захтјева за коришћење архивске грађе у доказне и научно-истраживачке сврхе у односу на број заprimљених захтјева	Број заprimљених захтјева	100%	100%	100%
8. Стратешко управљање и администрација Одјељења за јавни регистар	008-JP	Процент (%) усклађености програма у стратешком плану с програмским буџетом	0%	40%	70%	80%
		(%) Транспарентност рада				
		Процент извршења годишњег Плана рада	90%	93%	95 %	96 %
		Омјер трошкова административног програма у односу на укупан буџет институције (изражен у %)	3,8%	3,8%	3,8%	3,8%

**Напомена:**

Програм надлежног тијела утврђује се на начин да се преузме мјера из релевантног стратешког документа и идентичан је програму из ДОБ-а. На тај начин је остварена потпуна усклађеност стратешког документа, трогодишњег плана рада надлежног тијела и ДОБ-а (мјера из стратешког документа = програм из трогодишњег плана рада = програм из ДОБ-а).

За програме (мјере) преузимају се одговарајући индикатори из стратешког документа. Приликом одређивања индикатора обавезно се укључују и они о постизању равноправности сполова и једнаких могућности за све грађане.

У табелу А1 додаје се онолико празних редова колико је програма (мјера), односно појединачних индикатора у склопу сваког од програма (мјере).

## A2. Активности/пројекти којим се реализују програми (мјере) из табеле А1

<b>Редни број и назив програма (мјере) (пренеси се из табеле А1):</b>									
1. Развој културно-умјетничке традиције									
<b>Назив стратешког документа, ознака стратешког циља, приоритета и мјере која је преузета као програм:</b>									
Стратегија развоја Брчко дистрикта БиХ 2021–2027. године, СЦ 2, П 2.6, СМ 2.6.2.									
Назив активности/пројекта	Рок извршења	Очекивани резултат активности/пројекта	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ <sup>2</sup>	Усваја се <sup>3</sup> (Да/Не)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
						Извори	2024. година	2025. година	2026. година
1.1. Оснивање Јавне установе Архив БДБиХ,	31.12.2024.	Основана Јавна	Одјељење за		Не	Буџетска средства	0,00	0,00	0,00

стављање свих планираних просторних и техничких капацитета у згради архива у сврху реализације архивских и културних дјелатности, употпуњавање и формирање нових архивских фондова архивском грађом и документима		установа Архив БДБиХ. 100% стављање свих планираних просторних и техничких капацитета у згради архива у сврху реализације архивских и културних дјелатности, употпуњавање и формирање нових архивских фондова архивском грађом и документима.	јавни регистар – Служба за архив			Кредитна средства	0,00	0,00	0,00
						Средства ЕУ	0,00	0,00	0,00
						Остале донације	0,00	0,00	0,00
						Остала средства	0,00	0,00	0,00
						Укупно	0,00	0,00	0,00
1.2. Откуп вриједне старе архивске, библиотечке, музејске и изложбене грађе и дигитализација грађе	31. 12. 2024.	Откупљена понуђена архивска, библиотечка, музејска и изложбене грађа и дигитализација грађе, за 20% виси у односу на претходну годину.	Одјељење за јавни регистар – Служба за архив		Не	Буџетска средства	15.000,00	19.886,58	20.515,13
						Кредитна средства	0,00	0,00	0,00
						Средства ЕУ	0,00	0,00	0,00
						Остале донације	0,00	0,00	0,00
						Остала средства	0,00	0,00	0,00
						Укупно	15.000,00	19.886,58	20.515,13
Укупно за програм (мјеру) 1						Буџетска средства	15.000,00	19.886,58	20.515,13
						Кредитна средства	0,00	0,00	0,00
						Средства ЕУ	0,00	0,00	0,00
						Остале донације	0,00	0,00	0,00
						Остала средства	0,00	0,00	0,00
						Укупно	15.000,00	19.886,58	20.515,13
Редни број и назив програма (мјере) <sup>1</sup> (преноси се из табеле А1): 2. Комасација КО Крепшић									
Назив стратешког документа, ознака стратешког циља, приоритета и мјере која је преузета као програм: Одлука о начелима комасације за комасационо подручје к. о. Вучиловац и к. о. Крепшић број: 02/1-023-122/90 од 4. 10. 1990. године. Програм из надлежности									
Назив активности/пројекта	Рок извршења	Очекивани резултат активности/пројекта	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ <sup>2</sup>	Усваја се <sup>3</sup> (Да/Не)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
						Извори	2024. година	2025. година	2026. година

2.1 Реализација у току оквирног споразума с одабраним понуђачем	31.12.2024.	100% Реализација пројекта комасација КО Крепшић за наведену годину.	Одјељење за јавни регистар		Не	Буџетска средства	65.555,00	0,00	0,00
						Кредитна средства	0,00	0,00	0,00
						Средства ЕУ	0,00	0,00	0,00
						Остале донације	0,00	0,00	0,00
						Остала средства	0,00	0,00	0,00
						Укупно	65.555,00	0,00	0,00
Укупно за програм (мјеру) 2						Буџетска средства	65.555,00	0,00	0,00
						Кредитна средства	0,00	0,00	0,00
						Средства ЕУ	0,00	0,00	0,00
						Остале донације	0,00	0,00	0,00
						Остала средства	0,00	0,00	0,00
						Укупно	65.555,00	0,00	0,00
Редни број и назив програма (мјере) (преноси се из табеле А1):									
3. Матична евиденција									
Назив стратешког документа, ознака стратешког циља, приоритета и мјере која је преузета као програм:									
Програм из надлежности									
Назив активности/пројекта	Рок извршења	Очекивани резултат активности/пројекта	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ <sup>2</sup>	Усваја се <sup>3</sup> (Да/Не)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
						Извори	2024. година	2025. година	2026. година
3.1. Вођење матичних књига и обављање вјенчања	31.12.2024.	95% евидентирање свих уписа и промјена у матичним књигама у папирном и електронском облику у односу на број запримљених захтјева	Одјељење за јавни регистар Пододјељење за матичну евиденцију		Не	Буџетска средства	388.392,96	393.754,33	406.199,50
						Кредитна средства	0,00	0,00	0,00
						Средства ЕУ	0,00	0,00	0,00
						Остале донације	0,00	0,00	0,00
						Остала средства	0,00	0,00	0,00
						Укупно	388.392,96	393.754,33	406.199,50
3.2. Издавање извода и увјерења	31.12.2024.	100% издавање извода и увјерења из службене евиденције	Одјељење за јавни регистар Пододјељење		Не	Буџетска средства	247.159,16	250.570,94	258.490,59
						Кредитна средства	0,00	0,00	0,00

		у односу на број запримљених захтјева	за матичну евиденцију			<b>Средства ЕУ</b>	0,00	0,00	0,00
						<b>Остале донације</b>	0,00	0,00	0,00
						<b>Остала средства</b>	0,00	0,00	0,00
						<b>Укупно</b>	247.159,16	250.570,94	258.490,59
3.3. Послови овјере и издавања радних књижица	31.12.2024.	100% вршење овјере копија, потписа, изјава и преписа и издавање радних књижица у односу на број запримљених захтјева	Одјељење за јавни регистар Пододјељење за матичну евиденцију		He	<b>Буџетска средства</b>	309.929,74	314.208,00	324.138,99
						<b>Кредитна средства</b>	0,00	0,00	0,00
						<b>Средства ЕУ</b>	0,00	0,00	0,00
						<b>Остале донације</b>	0,00	0,00	0,00
						<b>Остала средства</b>	0,00	0,00	0,00
						<b>Укупно</b>	309.929,74	314.208,00	324.138,99
3.4. Вођење управног и неуправног поступка	31.12.2024.	90% израђених рјешавање о правима, обавезама или интересима правних или физичких лица у односу на број запримљених захтјева.	Одјељење за јавни регистар Пододјељење за матичну евиденцију		He	<b>Буџетска средства</b>	126.018,67	127.758,23	131.796,21
						<b>Кредитна средства</b>	0,00	0,00	0,00
						<b>Средства ЕУ</b>	0,00	0,00	0,00
						<b>Остале донације</b>	0,00	0,00	0,00
						<b>Остала средства</b>	0,00	0,00	0,00
						<b>Укупно</b>	126.018,67	127.758,23	131.796,21
<b>Укупно за програм (мјеру) 3</b>						<b>Буџетска средства</b>	1.071.500,53	1.086.291,50	1.120.625,29
						<b>Кредитна средства</b>	0,00	0,00	0,00
						<b>Средства ЕУ</b>	0,00	0,00	0,00
						<b>Остале донације</b>	0,00	0,00	0,00
						<b>Остала средства</b>	0,00	0,00	0,00
						<b>Укупно</b>	1.071.500,53	1.086.291,50	1.120.625,29
<b>Редни број и назив програма (мјере) (преноси се из табеле А1):</b>									
4. Лични документи									



Назив стратешког документа, ознака стратешког циља, приоритета и мјере која је преузета као програм: Програм из надлежности									
Назив активности/пројекта	Рок извршења	Очекивани резултат активности/пројекта	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ <sup>2</sup>	Усваја се <sup>3</sup> (Да/Не)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
						Извори	2024. година	2025. година	2026. година
4.1. Запримање захтјева, вођење евиденције и издавање личних докумената	31.12.2024.	99% издатих личних докумената и вођење службене евиденције у односу на број заprimљених захтјева	Одјељење за јавни регистар Пододјељење за личне документе		Не	Буџетска средства	1.023.069,86	1.037.192,30	1.069.974,24
						Кредитна средства	0,00	0,00	0,00
						Средства ЕУ	0,00	0,00	0,00
						Остале донације	0,00	0,00	0,00
						Остала средства	0,00	0,00	0,00
						Укупно	1.023.069,86	1.037.192,30	1.069.974,24
4.2. Вођење бирачког списка грађана	31.12.2024.	100% ажуриран бирачки списак грађана.	Одјељење за јавни регистар Пододјељење за личне документе		Не	Буџетска средства	37.734,81	38.255,70	39.464,83
						Кредитна средства	0,00	0,00	0,00
						Средства ЕУ	0,00	0,00	0,00
						Остале донације	0,00	0,00	0,00
						Остала средства	0,00	0,00	0,00
						Укупно	37.734,81	38.255,70	39.464,83
Укупно за програм (мјеру) 4						Буџетска средства	1.060.804,67	1.075.448,00	1.109.439,06
						Кредитна средства	0,00	0,00	0,00
						Средства ЕУ	0,00	0,00	0,00
						Остале донације	0,00	0,00	0,00
						Остала средства	0,00	0,00	0,00
						Укупно	1.060.804,67	1.075.448,00	1.109.439,06
Редни број и назив програма (мјере) (преноси се из табеле А1): 5. Катастарске књиге									
Назив стратешког документа, ознака стратешког циља, приоритета и мјере која је преузета као програм: Програм из надлежности									
Назив активности/пројекта	Рок извршења	Очекивани резултат активности/пројекта	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ <sup>2</sup>	Усваја се <sup>3</sup>	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			

			организациони дио)		(Да/Не)	Извори	2024. година	2025. година	2026. година
5.1 Премјер и одржавање катастра земљишта и катастра некретнина	31.12.2024.	95% обављених теренских и техничких послова на одржавању катастарског премјера земљишта и некретнина по захтјевима физичких, правних лица и Владиних Одјељења, у односу на број заprimљених захтјева	Одјељење за јавни регистар Пододјељење за катастарске књиге		Не	Буџетска средства	1.209.112,59	1.252.438,05	1.293.287,39
						Кредитна средства	0,00	0,00	0,00
						Средства ЕУ	0,00	0,00	0,00
						Остале донације	0,00	0,00	0,00
						Остала средства	0,00	0,00	0,00
						Укупно	1.209.112,59	1.252.438,05	1.293.287,39
5.2. Вијеће за излагање некретнина	31.12.2024.	90% реализоване активности у односу на број заprimљених захтјева.	Одјељење за јавни регистар Вијеће за излагање		Не	Буџетска средства	581.609,49	629.638,02	648.274,37
						Кредитна средства	0,00	0,00	0,00
						Средства ЕУ	0,00	0,00	0,00
						Остале донације	0,00	0,00	0,00
						Остала средства	0,00	0,00	0,00
						Укупно	581.609,49	629.638,02	648.274,37
Укупно за програм (мјеру) 5						Буџетска средства	1.790.722,08	1.882.076,07	1.941.561,76
						Кредитна средства	0,00	0,00	0,00
						Средства ЕУ	0,00	0,00	0,00
						Остале донације	0,00	0,00	0,00
						Остала средства	0,00	0,00	0,00
						Укупно	1.790.722,08	1.882.076,07	1.941.561,76
<b>Редни број и назив програма (мјере) (преноси се из табеле А1):</b>									
6. Писарница са заједничким пословима									
<b>Назив стратешког документа, ознака стратешког циља, приоритета и мјере која је преузета као програм:</b>									
Програм из надлежности									
Назив активности/пројекта	Рок извршења	Очекивани резултат активности/пројекта	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ <sup>2</sup>	Усваја се <sup>3</sup>	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
						(Да/Не)	Извори	2024. година	2025. година

6.1. Пријем, отпрема писмена и архивирање	31.12.2024.	95% реализоване активности у односу на број заprimљених захтјева	Одјелјење за јавни регистар Пододјелјење за писарницу и заједничке послове		He	Буџетска средства	609.438,69	617.851,37	637.379,44
						Кредитна средства	0,00	0,00	0,00
						Средства ЕУ	0,00	0,00	0,00
						Остале донације	0,00	0,00	0,00
						Остала средства	0,00	0,00	0,00
						Укупно	609.438,69	617.851,37	637.379,44
6.2. Протокол	31.12.2024.	95% реализоване активности у односу на број заprimљених захтјева	Одјелјење за јавни регистар Пододјелјење за писарницу и заједничке послове		He	Буџетска средства	491.272,63	498.054,15	513.795,86
						Кредитна средства	0,00	0,00	0,00
						Средства ЕУ	0,00	0,00	0,00
						Остале донације	0,00	0,00	0,00
						Остала средства	0,00	0,00	0,00
						Укупно	491.272,63	498.054,15	513.795,86
6.3. Заједнички послови техничке природе и вођење евиденција	31.12.2024.	95% реализоване активности у односу на број заprimљених захтјева.	Одјелјење за јавни регистар Пододјелјење за писарницу и заједничке послове		He	Буџетска средства	167.375,98	164.831,93	170.041,67
						Кредитна средства	0,00	0,00	0,00
						Средства ЕУ	0,00	0,00	0,00
						Остале донације	0,00	0,00	0,00
						Остала средства	0,00	0,00	0,00
						Укупно	167.375,98	164.831,93	170.041,67
Укупно за програм (мјеру) 6						Буџетска средства	1.268.087,30	1.280.737,45	1.321.216,98
						Кредитна средства	0,00	0,00	0,00
						Средства ЕУ	0,00	0,00	0,00
						Остале донације	0,00	0,00	0,00
						Остала средства	0,00	0,00	0,00
						Укупно	1.268.087,30	1.280.737,45	1.321.216,98

Редни број и назив програма (мјере) (преноси се из табеле А1):									
7. Архив Брчко									
Назив стратешког документа, ознака стратешког циља, приоритета и мјере која је преузета као програм:									
Програм из надлежности									
Назив активности/пројекта	Рок извршења	Очекивани резултат активности/пројекта	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ <sup>2</sup>	Усваја се <sup>3</sup> (Да/Не)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ			
						Извори	2024. година	2025. година	2026. година
7.1. Преузимање, обрада и дигитализација архивске грађе и провођење стручног надзора	31.12.2024.	100% преузете архивске грађе у односу на број захтјева. 30.000 дигитализованих архивских докумената, 35 стручних надзора над радом регистратура.	Служба за архив		Не	Буџетска средства	464.240,75	470.649,12	485.524,65
						Кредитна средства	0,00	0,00	0,00
						Средства ЕУ	0,00	0,00	0,00
						Остале донације	0,00	0,00	0,00
						Остала средства	0,00	0,00	0,00
						Укупно	464.240,75	470.649,12	485.524,65
7.2. Културна функција Архива	31.12.2024.	Двије изложбе у години	Служба за архив		Не	Буџетска средства	72.887,88	73.894,02	76.229,55
						Кредитна средства	0,00	0,00	0,00
						Средства ЕУ	0,00	0,00	0,00
						Остале донације	0,00	0,00	0,00
						Остала средства	0,00	0,00	0,00
						Укупно	72.887,88	73.894,02	76.229,55
Укупно за програм (мјеру) 7						Буџетска средства	537.128,62	544.543,14	561.754,20
						Кредитна средства	0,00	0,00	0,00
						Средства ЕУ	0,00	0,00	0,00
						Остале донације	0,00	0,00	0,00
						Остала средства	0,00	0,00	0,00
						Укупно	537.128,62	544.543,14	561.754,20
Редни број и назив програма (мјере) (преноси се из табеле А1):									
8. Стратешко управљање и администрација Одјељења за јавни регистар									
Назив стратешког документа, ознака стратешког циља, приоритета и мјере која је преузета као програм:									
Програм из надлежности									
Назив активности/пројекта	Рок	Очекивани резултат	Носилац	ПЈИ <sup>2</sup>	Усваја	Извори и износи планираних финансијских			

	извршења	активности/пројекта	(најмањи организациони дио)		се <sup>3</sup>	средстава у КМ			
					(Да/Не)	Извори	2024. година	2025. година	2026. година
8.1. Стратешко управљање и администрација Одјељења за јавни регистар	31.12.2024.	90% извршење буџета за текућу годину. Пружање стручне и техничке помоћи из области финансија и јавних набавки с циљем реализације програмских активности Одјељења за јавни регистар.	Одјељење за јавни регистар		Не	Буџетска средства	184.763,80	187.314,26	193.234,60
						Кредитна средства	0,00	0,00	0,00
						Средства ЕУ	0,00	0,00	0,00
						Остале донације	0,00	0,00	0,00
						Остала средства	0,00	0,00	0,00
						Укупно	184.763,80	187.314,26	193.234,60
<b>Укупно за програм (мјеру) 8</b>						Буџетска средства	184.763,80	187.314,26	193.234,60
						Кредитна средства	0,00	0,00	0,00
						Средства ЕУ	0,00	0,00	0,00
						Остале донације	0,00	0,00	0,00
						Остала средства	0,00	0,00	0,00
						Укупно	184.763,80	187.314,26	193.234,60

**Напомена:**

<sup>1</sup> Уколико надлежно тијело није преузело мјеру из стратешког документа као програм у трогодишњем плану рада, за тај програм, у реду „Назив стратешког документа, ознака стратешког циља, приоритета и мјере чијој реализацији доприноси програм“ не уписује се ништа. Уколико је програм утврђен преузимањем мјере из стратешког документа, у овом реду и реду „Редни број и назив програма (мјере) (преноси се из табеле А1)“ назив ће бити идентичан.

<sup>2</sup> **ПЈИ статус** се уноси само за пројекте из Програма јавних инвестиција и то за кандидоване пројекте се уноси (К); за одобрене пројекте се уноси (О); за пројекте који су у имплементацији уноси се (И).

<sup>3</sup> Влада БДБиХ **усваја** (Да / Не).

У табелу А2 додаје се онолико празних редова колико је програма (мјера), односно појединачних активности/пројеката у склопу сваког програма.